



»» Lederuddannelser samt tekniske kurser 2010

TEKNIQ udbyder igen i år et stort udvalg af kurser i lederuddannelser inden for el- og ws-branchen, f.eks:

Ejertederuddannelse
Servicelederuddannelse
Salg af tv-overvågning
AB 92 for praktikere
Økonomi 0, 1, 2 og 3
Virksomhedstilpassede kurser



»» Fokus på ledelse og strategi

En virksomhed henter sin værdi fra det engagement og viden, den enkelte leder og medarbejderne besidder.

Ansvar for resultater på bundlinjen ligger i sidste ende hos lederen!

Det kræver fokus på udvikling af egne ledelseskompetencer, idet det er lederen, der skal sikre, at organisationen har det nødvendige strategiske beredskab, således at virksomheden hurtigt kan reagere på nye muligheder, udnytte virksomhedens styrker optimalt og eliminere svagheder. Det er samtidig lederen, der skal motivere medarbejderne til at nå de fastsatte mål og i den forbindelse sikre, at medarbejderne har de kompetencer, der gør det muligt.

TEKNIQ har sat sig som mål at være virksomhedernes foretrukne samarbejdspartner inden for lederuddannelse og virksomhedsudvikling.

Vi tilbyder en bred vifte af unikke lederuddannelser, der kan understøtte og udvikle den enkelte leder og som er tilpasset forskellige niveauer i virksomheden.

Kataloget rummer også en lang række korte kurser i HR og personaleledelse, arbejdsmarkedsjura, entrepriseret, økonomistyring, markedsføring og tekniske kurser.

Du er velkommen til at kontakte Udviklingsafdelingen for at få personlig rådgivning om de konkrete uddannelser i kataloget eller for at få en snak om muligheden for tilrettelæggelse af virksomhedsinterne uddannelses- og udviklingsforløb.

Kursusoversigt

Side	Kursus	Sted	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
44	AB 92 - forcering	Vejle											22	
43	AB 92 for kendere I	Middelfart			16									
44	AB 92 for kendere II	Middelfart									14			
43	AB 92 for praktikere	Glostrup Middelfart Skanderborg	19					8					4	
16	Afdelings- lederuddannelse *	Jyllinge Vejle Vejle									22-24	27-28	29-30	
54	Afløbsinstallationer	Glostrup	14											
20	Ansættelsessamtaler	Middelfart											18	
26	Assertionstræning	Vejle				8								
23	Distancelederen	Jyllinge					6							
52	Dimensionering af elektriske installationer	Middelfart			15									
50	Eftersyn og afprøvning, afsnit 6	Middelfart						16						
15	Ejerlederuddannelse	Jyllinge Jyllinge Ebeltoft Ebeltoft Jyllinge Jyllinge Glostrup			10-12	27-28		1-2			13-14	28-29	22-23	7
52	EMC-rigtige elektriske installationer	Herning									6			
53	Energivejledning - installationer	Tåstrup Århus Tåstrup Århus Tåstrup Århus Tåstrup	19-21	2-4	2-4 16-18	13-15	4-6	1-3						
17	Fagentreprise lederuddannelse*	Jyllinge Jyllinge Vejle Vejle									6-7	11-12	8-9	6-7
38	Ferieloven	Fredericia									9			
21	Forhandlingsteknik	Jyllinge											1-2	
42	Funktionærloven og funktionærlignende ansættelser	Fredericia				22								
57	Gasinstallationer	Glostrup Vejle			17							7		
42	Grundlæggende arbejds miljø	Middelfart								31				
31	Grundlæggende salg for ledere og indehavere	Middelfart			23									
36	Kundeanalyse													
48	Kvalitetssikring i byggeriet	Middelfart		9										
45	Køb og salg af virksomhed	Vejle											30	
51	Lavspændingstavler	Middelfart										28		
25	Ledelse og konflikt- håndtering Trin 1	Jyllinge	25											
25	Ledelse og konflikt- håndtering Trin 2	Jyllinge											15	
39	Løn- og personaleforhold (vvs)	Middelfart										4-5		

Side	Kursus	Sted	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
30	Markedsføring og positionering af din virksomhed	Glostrup	27											
50	Maskindirektivet	Glostrup			3									
23	Medarbejder-udviklingssamtaler	Vejle										5-6		
24	Motivation af medarbejdere	Jyllinge		3-4										
20	Ny i lederrollen	Vejle			22-24									
31	Nye kunder - Nye kampagner	Holte								25				
54	Opbygning og auditering af KS-systemer (vvs)	Glostrup Vejle			2							6		
51	Opbygning og auditering af SKS-systemer (el)	Glostrup Vejle				13 14								
37	Overenskomster og love for arbejdsmarkedet (el)	Fredericia											9-11	
37	Overenskomstfravigende lokalaftaler	Middelfart									28			
27	Personlig effektivitet	Glostrup				14								
30	Personlig planlægning	Glostrup						2						
26	Personlighed og typer	Glostrup Nyborg Århus												
45	Projektledelse	Glostrup		1										
21	Præsentationsteknik	Karlsunde						1						
39	Rør- og fjernvarme-prislisten (vvs)	Fredericia						9-10						
35	Salg af energirigtige løsninger	Holte									21+28			
36	Salg for servicemontører	Middelfart						15						
57	Salg af sikringsanlæg	Skanderborg									15			
32	Salg af tekniske løsninger	Sorø				20+28								
58	Salg af tv-overvågning	Skanderborg				15								
24	Samtalen som ledelses-værktøj	Middelfart										11		
18	Servicelederruddannelsen	Jyllinge Vejle Vejle Jyllinge			15-16	19-20	17-18	14-15						
48	Stærkstrøm 1	Vejle	26											
49	Stærkstrøm 2	Karlsunde					31							
49	Stærkstrøm 3	Karlsunde										6		
55	Større kedelcentraler og varmeanlæg	Glostrup Aalborg		10								12		
38	Sygedagpengeloven og reglerne for barsel	Fredericia					27							
55	Vandinstallationer	Glostrup			9									
46	Økonomi 0	Sorø				13								
46	Økonomi 1	Karlsunde								18				
47	Økonomi 2	Middelfart									16			
47	Økonomi 3	Middelfart										26		

* fortsætter i 2011

» Generelle oplysninger

Målgruppen for TEKNIQs kurser er mestre, medarbejdende ægtefæller, ledende medarbejdere og administrativt personale.

Adgangsbetingelser

Kurserne står åbne for alle medlemmer af TEKNIQ samt for personer ansat i disses virksomheder.

Ikke-medlemmer

For deltagere, der ikke er ansat i en medlemsvirksomhed under TEKNIQ, opkræves et tillæg til kursusafgiften på 40 %, dog på Ejerleideruddannelsen og Afdelingslederuddannelsen kun 15 %.

Kursuspriser

Kursusafgiften fremgår af hver enkelt kursusbeskrivelse.

Vi gør opmærksom på, at for internatkurserne inkluderer kursusgebyret også overnatning samt mad og drikke - i modsætning til mange andre kursusudbydere.

Betaling

Der fremsendes faktura til virksomheden særskilt kort før kursusstart.

Tilmelding

Udviklingsafdelingen står altid til disposition med nærmere oplysninger om foreningens kursusvirksomhed.

Vi tager os af tilmeldinger og praktiske forhold omkring vores kurser og er altid parate til at hjælpe medlemmerne på dette felt.

Tilmelding til et kursus foretages til Udviklingsafdelingen ved indsendelse af en tilmeldingsblanket med post, fax eller e-mail. Eller tilmelding via vores hjemmeside på www.tekniq.dk/kurstilbud.

Vi gør opmærksom på, at der ikke skal medsendes penge ved tilmeldingen. Bekræftelse/aflysning af et kursus fremsendes altid skriftligt. Program, deltagerliste og kørselsvejledning fremsendes ca. 10 dage før kursusstart.

Kurstilmeldingen er bindende.

Afmelding

Afmelding mere end 4 uger før kursusstart er vederlagsfri.

Ved afmelding mellem 2-4 uger før kursusstart betales 50 % af kursusprisen.

Ved afmelding senere end 2 uger før kursusstart betales fuld pris.

Eller send evt. en kollega i stedet for.

NB

Alle kursuspriser er eksklusive moms.

Ret til ændringer af kurser, priser, terminer mv. forbeholdes.



»» Virksomhedstilpassede kurser / skræddersyede kurser

At udvikle og ændre en virksomhed eller en organisation kræver, at ledelsen tager udgangspunkt i medarbejdernes kompetencer og den kompetence, som virksomheden har behov for i fremtiden. Kun ved at erkende sin egen styrke og forskellighed i forhold til konkurrenterne kan man som virksomhed for alvor ændre og udvikle sig.

Derfor nøjes vi ikke med at tilpasse vores kurser og udviklingsforløb til din virksomhed. Du får også rådgivning og vejledning i, hvordan den enkelte medarbejder eller hele virksomheden kan udvikle og uddanne sig fremover.

Vi tilbyder en bred palet af kurser og rådgivning, som dækker alle de strategiske og organisatoriske udfordringer, som virksomheden står over for i forbindelse med udvikling af kompetencer. Vi løser alle vores opgaver med udgangspunkt i jeres virksomhed og altid i tæt samarbejde med den enkelte kunde.

Forudsætningen for at kunne give relevant og værdifuld rådgivning er indsigt. Denne indsigt opnås i en kombination mellem en stærk faglighed og ved altid at tage udgangspunkt i el- og vvs-branchen for at sikre en konstruktiv dialog og den nødvendige forankring.

Vi har stor erfaring inden for vores arbejdsområde og evner at løse opgaver på højeste niveau i branchen. Vi benytter os både af konsulenter ansat i TEKNIQ og har et bredt og velfunderet netværk af konsulenter og eksperter, så de helt rette ressourcer kan knyttes til en opgave.

Vi påtager os et medansvar for at skabe reel effekt. Vi er succesfulde, hvis kunden er succesfuld.

Fordelene ved et internt kursus er, at I:

- »» sammen kan implementere det lærte til dagligdagen bagefter
- »» kommer tættere på hinanden
- »» har samme udgangspunkt for at arbejde videre
- »» kan behandle informationer, I ikke har lyst til at dele med andre.
- »» Virksomhedstilpassede forløb har en klar sammenhæng med den enkelte virksomheds forretningsmæssige mål.
- »» Der er tale om kurser indpasset i hverdagen.
- »» Deltagerne træner egne opgaver og kernekompetencer.

Skræddersyede forløb udgør 45 % af vores aktiviteter inden for ledelses- og kompetenceudvikling. Mange af de virksomhedsforløb vores kunder køber er en form for standardkurser, der allerede er udviklet. Dette gælder bl.a. de fleste af de åbne kurser, vi udbyder, hvor disse også kan købes som virksomhedsinterne kurser. Dermed får din organisation et allerede udviklet kursus, hvor der kun i mindre grad er behov for justeringer i forhold til jeres ønsker. I andre tilfælde er det mest optimalt specifikt at skræddersy hele kurset eller udviklingsforløbet til forhold i jeres virksomhed, hvad enten det drejer sig om særlig lovgivning, strategi, organisatoriske forhold eller noget helt andet. I mange tilfælde inddrager vi organisationens egne projekter eller særlige problemstillinger af ledelsesmæssig eller organisatorisk karakter. Under alle omstændigheder foregår det i et tæt samarbejde med jer. De områder, vi tidligere har lavet virksomhedstilpassede forløb inden for, er blandt andet:

Strategisk planlægning
Produktivitets- og virksomhedsudvikling
Personlig planlægning
AB 92 / entrepriseret
Medarbejdersamtaler / uddannelsesplanlægning
Salgstræning
Projektstyring
Virksomhedssammenlægning
Projektlederuddannelse
Kunde- og medarbejderanalyser.

Eksempler på aktiviteter

Tilpasset kursus

I tæt dialog med kunden tilrettelægger vi et målrettet kursusforløb ved at tilpasse indhold og form fra et eksisterende kursus.

Skræddersyede lederudviklingsprogrammer

Udvikling af lederne og organisationen i et tæt samspil, der inddrager aktuelle udfordringer og cases fra egen organisation.

Strategisk planlægning

Vi gennemfører rådgivning ved sparring omkring virksomhedens missions-, visions- og værdigrundlag. Bistår med strategiske analyser af organisationens interessenter, muligheder og eksistensgrundlag. Sikrer, at de strategiske processer forankres på alle niveauer – og at der etableres fælles forståelse af mål og resultater.

Personlig coaching

Som supplement til lederkurser vælger mange ledere i dag at sparre og udvikle sig i tæt dialog med en personlig coach. Sparringspartneren eller coachen kan have professionel faglig, ledelsesmæssig, erhvervspsykologisk eller anden baggrund. Ud fra personlige konsultationer og brug af testredskaber mv. rådgiver vi den enkelte chef i forhold til:

- » personlig og faglig udvikling
- » valg af personlig sparringspartner/coach
- » konkrete problemstillinger om personalemæssige og organisatoriske udfordringer, strategiske beslutninger eller det personlige daglige lederskab.

Ring til udviklingschef Flemming Nielsen eller udviklingskonsulent Per Brønsholm Nielsen på tlf. 4343 6000 og aftal et uforpligtende møde om, hvordan vi kan være med til at støtte udviklingsprocesser og lederudvikling i din virksomhed.

Virksomhedstilpassede kurser

– et udpluk fra nogle af de virksomhedskurser, vi har afholdt

Ledertræning

Typeforståelse og kommunikation

Formål

- » At den enkelte leder får et klart billede af egne styrker og udviklingsbehov ud fra MBTI typeindikator-modellen.
- » At ledergruppen opnår en bedre forståelse for værdien af hinandens forskellighed (ressourcer).
- » At gruppens kommunikationsmønstre analyseres, hvorved der skabes grundlag for et endnu bedre samarbejde.

Indhold

Myers-Briggs Type Indikator, som indikerer de personlige præferencer man har i forhold til:

- » hvor den enkelte foretrækker at rette sin energi
- » hvorledes den enkelte foretrækker at modtage indtryk
- » hvordan den enkelte foretrækker at træffe afgørelser
- » hvilken livsstil han eller hun har antaget.

Med denne fælles forståelse skal alle medvirke til at:

- » Få afdækket gruppens forskellighed, og hvordan vi kan respektere og udnytte forskellighederne. I næsten alle arbejdsgrupper er der nogle mennesker, der er gode til at bevare koncentrationen om det samme arbejde i lang tid, mens andre i gruppen trives bedst med konstante ændringer i arbejdsrutinerne. Denne og mange andre forskelligheder giver ofte anledning til "misforståelser" og dårligt samarbejde, men det behøver ikke at være sådan - tværtimod.
- » Beskrive en arbejdsform i gruppen, som tilgodeser og respekterer den enkeltes styrker.
- » Kommunikation, som en nøgle til succesfuldt samarbejde, bliver optimeret. Først når man kan forstå årsagen til den andens måde at udtrykke sig på, kan budskabet blive opfattet og forstået, sådan som det var ment.

Form

- » MBTI-testen vil blive sendt til individuel besvarelse, som returneres i udfyldt stand, således at typeprofilerne kan indgå i forberedelsen af dagene.
- » Den enkelte får en individuel tilbagemelding og samtale om egen profil, inden gruppen samles for at arbejde med de fælles relationer.

- » Aktivitet i form af dialog og aktiv stillingtagen vil være kendetegnende for arbejdsformen på dagene. Vi vil naturligvis også sikre den fornødne teori og modelformidling.

Varighed: 2 dage

AB 92 for praktikere (1 dag)

Formål

At deltagerne får kendskab til og forståelse for AB 92 og standardforbeholdet, at deltagerne får ajourført deres viden om de seneste regler på det entrepriseretlige område og den praksis, der knytter sig hertil.

Indhold

- » Licitation
- » Aftalegrundlag
- » Entreprisens udførelse
- » Sikkerhed og forsikring
- » Forsinkelse
- » Betaling
- » Mangler
- » Aflevering og eftersyn
- » Ophævelse og tvister.

Kursus i lokal-/akkordforhandling

Formål

- » At styrke overmontørens evne til at opnå et godt forhandlingsresultat ved lokal-/akkordforhandlingerne
- » At øge den enkeltes fleksibilitet i forhandlingssituationerne
- » At få en bedre forberedelsesstrategi til forhandlingerne.

Indhold

- » Teknik, psykologi og overenskomststof
- » Fokus på bl.a. lokalaftaler i henhold til el-/vvs overenskomsterne
- » Cases og forhandlingsspil.

Form

Korte oplæg efterfulgt af praktiske forhandlinger med udgangspunkt i konkrete, aktuelle temaer for branchen. Efter

hvert forhandlingsspil gives der evaluering til de deltagere, der har forestået forhandlingen. Derudover drøftes de generelle aspekter af forhandlingsform og resultat, herunder de psykologiske og juridiske resultater.

Program

1. dag

Velkomst og kort præsentation.

- » Oplæg om forhandlingsprocedure og forberedelsesstrategier
- » Forhandlingens 4 grundtrin
- » Oplæg om indgåelse af lokalaftaler
 - inden for overenskomsterne
 - udfyldende lokalaftaler.

Individuel forberedelse til forhandlingsspil.

- » Forhandlingsspil
- » Forhandlingens psykologi
- » Fra krav til interesse
- » De juridiske aspekter
- » Forhandlinger ud fra case.

2. dag

- » Generelle akkordbestemmelser
- » Indgåelse af akkordaftaler
- » Forhandlinger ud fra cases
- » Indgåelse af aftalesedler
- » Forhandling ud fra cases
- » Opsamling og erfaringsudveksling
- » Afslutning.

Kontraktjura

Formål

At give deltagerne en grundlæggende indsigt i kontraktforhold og at udstyre de enkelte deltagere med redskaber til at håndtere og afværge eventuelle ricisi ved enhver form for kontrakt.

Program

Dag 1

- » Hvad er en aftale, generelt og entrepriseretligt?
- » Formkrav til tilbud og accept, standardforbehold
- » Aftaletyper, køb, entreprise, tilvirkningskøb, leje
- » Rådgivningsaftaler

- » Indgåelse af entrepriseaftaler
- » Brist i beslutningsgrundlaget, ekstraarbejder, fortolkninger
- » Fortolkningsregler
- » Dokumenternes rangorden
- » Ekstraarbejder, jf. § 14.

Dag 2

- » Opsamling fra dag 1
- » Fuldmagt, legitimation og bemyndigelse
- » Aftalens særlige vilkår, bygherreleverancer, byggeleveranceklauseul
- » Projektgennemgang, hvad er den aftalte ydelse?
- » Mangler (køb ktr. entreprise) og garantier
- » Praktiske cases
- » Opsamling og evaluering.

Servicelederuddannelse – Lederuddannelse for mellemledere

Formål

- » At opkvalificere alle ledere og sikre en ensartethed i udførelsen af ledelse i afdelingen
- » At understøtte teamsamarbejdet
- » At få en klar rollefordeling omkring opgaver og ansvar
- » At sikre, at alle har en forståelse for de ledelsessystemer, der anvendes lige fra økonomisystemet til medarbejderudviklingssamtaler
- » Være proaktiv og løse de konflikter, der opstår.

Indhold

Modul 1

- » MBTI, som understøtter teamsamarbejdet samtidig med, at den enkelte får en dybere forståelse af egen adfærd
- » Projektlederrollen - ansvar og opgaver
- » Virksomhedsøkonomi (ca. 3 timer)
- » Individuelle træningsmål, der følges op på inden modul 2.

Modul 2

- » Resultat af de individuelle træningsmål
- » Motivation af medarbejderne
- » Træning i forskellige typer af medarbejdersamtaler f.eks. MUS, ansættelse, irttesættelse og afskedigelse
- » Den coachende lederadfærd

- » Individuelle træningsmål, der følges op på inden modul 3.

Modul 3

- » Resultat af de individuelle træningsmål
- » Samarbejdsformer - projektorientering
- » Konflikt- og problemløsning
- » Ledelsesværkstedet (emner efter eget valg).

Hvert modul er på 2 dage over ca. 1½ år.

Den tværfaglige projektlederuddannelse

– Projektlederuddannelse for ledere af flerfaglige tekniske entrepriser.

Målsætningen

med kurset er at styrke projektlederens kompetencer inden for

- » tværfagligt samspil mellem el, vvs, ventilation og køleteknik
- » teamledelse, konflikthåndtering og coaching
- » håndtering af overenskomster i forbindelse med flerfaglige projekter
- » juridisk aftale- og kontraktstyring
- » organisering
- » risikostyring

med henblik på forbedring af den flerfaglige entreprises økonomi.

Projektlederens udbytte

Kurset tager afsæt i flerfaglige tekniske entrepriser og de konkrete problemer, som projektlederen oplever i dagligdagen fra tilbudsgivning til garantiperiodens udløb.

Kurset vil give projektlederen værktøjer til:

- » organisering, teamledelse og styring af tværfaglige projekter
- » håndtering af flerfaglige problemstillinger og faldgruber
- » optimal udnyttelse af arbejdskraft
- » anvendelse af it som styrings- og ledelsesværktøj.

Værktøjer i form af tjeklister og eksempler vil indgå i uddannelsen. Endvidere trænes lederen i forskellige ledelsessituationer.

Projektlederen får mulighed for at tilpasse værktøjerne til egne behov og opgaver. Det vil ske i form af en personlig handlingsplan, som sikrer nyttiggørelse af uddannelsens indhold.

Udgangspunktet for deltagerne er, at de har deltaget i Fag-entrepriselederuddannelsen eller tilsvarende. At de har styr på alle de generelle værktøjer, som en projektleder har brug for til at styre fagentrepriser, herunder bl.a. AB 92, mødeledelse, præsentationsteknik og har deres MBTI trin I profil. (Såfremt de ikke har MBTI, trin I, kan dette tilkøbes).

Endvidere skal de have overblik over el- og vvs-overenskomsterne.

Modul 1 (2 dage)

Lederen som teamchef

Ideen bag teknikentreprisen

Udfordringer til fremtiden

MBTI i praksis

Teamledelse

- » Etablering af teams
- » Teamets succeskriterier
- » Teamlederrollen
- » "Det perfekte team"
- » Normer og værdier for et team
- » Teamets samarbejdsformer
- » Kommunikation med teamet
- » Teamets udviklingsproces.

Coaching

- » Coaching som lederstil
- » Forudsætninger for at være coach
- » Coachings faser
- » Spørge- og lytteteknik.

Modul 2 (1 dag)

Lederen som organisator

Organisering

- » Problemstillinger forbundet med flerfaglige tekniske entrepriser
- » Valg af organisation
- » Bindinger og frihedsgrader
- » Interessenter
- » Ansvar og opgaver
- » Målepunkter
- » Kritiske succesfaktorer
- » Målsætning for værdier og indtjening.

Modul 3 (2 dage)

Lederen som controller og successkaber

- » Styringsværktøjer til tværfaglige projekter
 - Managementrapport
 - Risikostyring
 - Grænseflader interne/eksterne
 - It-værktøjer, bl.a. projektweb
 - Kvalitetsstyring overordnet set
 - Slutkontrol
 - Premangelgennemgang
 - It i byggeriet
 - Den teknologiske udvikling.
- » Systemer, der kan understøtte projektlederen.
- » Aftalegrundlag for tværfaglige projekter
 - ABT 93
 - Projekteringsansvar
 - Grænseflader ift. entreprenører.

Modul 4 (2 dage)

Lederen som konfliktløser og problemløser

- » Konflikt håndtering
 - Baggrund, teori
 - Kontraktbrud
 - Mediation
 - Krisehåndtering
 - Håndtering af interne og eksterne interessenter.
- » Muligheder i overenskomsten i forbindelse med tværfaglige projekter
 - Fra akkord til resultatløb
 - Fælles mål
 - Delelementer med fælles bonus.

Modul 5 (1 dag)

Eksamen (eksamensopgaver)

1. Ideformulering - som udleveres på første modul og indsendes i udfyldt stand inden modul 2
 - deltagerne formulerer deres egen projekt-ide, eventuelt sammen med virksomhedens ledelse.
2. På baggrund af den indleverede ideformulering udarbejder konsulenterne en problemformulering, som skal indeholde begge hovedtemaerne.
Denne udsendes til deltagerne inden modul 3.
3. Deltagerne udarbejder en synopsis på 2 - 3 sider, som skal afleveres på modul 4.
4. Udarbejdelse af et mundtligt oplæg af ca. 10 minutters varighed, som sammen med deres synopsis danner udgangspunkt for den efterfølgende eksamination.
5. Mundtlig "eksamen" af ½ times varighed. Denne vurderes som en bestået/ikke bestået eksamen.

Strategiforløb (5 halve dage)

Virksomheden vil få værktøjer til at udarbejde en strategiplan. Den enkelte leder vil blive klædt på til at lave en strategiplan og træffe valg om fremtiden.

Indhold

- » Hvad er strategi? Hvorfor lave strategi?
- » Fremtidens vindere - tør du sige nej!
- » Udgangspunktet for virksomheden, kunder, konkurrenter, indtjening, medarbejdere, systemer, organisation.
- » Kortlægning af de muligheder og trusler, som virksomhederne har, fremtidige ydelser og kunder.
- » Værdier i virksomheden nu og i fremtiden.
- » Med udgangspunkt i virksomhedens situation og med prioritering af muligheder og trusler træffes nogle valg.
- » Hvordan implementerer man strategi i sin virksomhed?

Der regnes med 5 møder af ca. en dags varighed for at udarbejde en strategiplan. Derudover må man regne med hjemmearbejde for at færdiggøre strategiplanen.

Kursus i kundeorienteret personlig service (1 dag)

Indhold

- » Kendetegn for den "ideelle" servicegiver
- » Hvorfor kundeservice?
- » Kundernes forventninger til service - med resultater fra loyalitetsanalysen som udgangspunkt
- » Den personlige kommunikation med kunderne
- » Telefonbetjening
- » Kropssprog og betoning
- » Om at vise kunden interesse
- » Om at behandle forskellige kunder individuelt
- » Om at takle "besværlige" kunder
- » Om at takle kundeklager
- » Se muligheder og bidrag til virksomhedens bundlinje.



» Ejerlederuddannelsen

Formål

Uddannelsen sikrer, at ejere af mindre og mellemstore virksomheder gennem et personligt og ledelsesmæssigt udviklingsforløb får arbejdet med virksomhedens fremtid og produktivitet. Uddannelsen sætter ejerne i stand til at navigere virksomheden effektivt i en virkelighed, der konstant er under forandring. Ejerne opnår en høj grad af selvindsigt og mål for, hvordan virksomheden kan udvikle sig og defineres.

Hvem bør deltage?

Ejere af mindre og mellemstore virksomheder, der har minimum tre års erfaring i rollen som ejer og leder af virksomheden.

Kursusindhold

- » Modul 1: Ledelse - dine værdier, virksomhedens kerne
- » Modul 2: Økonomi - grundlaget for din virksomheds udvikling
- » Modul 3: Strategisk planlægning - dit valg af fremtid
- » Modul 4: Organisering - indre styrke og ydre succes
- » Modul 5: Corporate Branding - dit renommé, virksomhedens succes
- » Modul 6: Medarbejdere - din virksomheds fremtid
- » Modul 7: Projektevalueringsdag.

Form

Uddannelsen kombinerer teoretiske og praktiske opgaver med stort fokus på den enkeltes udviklingsbehov, eksempelvis gennem individuelle coachsamtaler. Under hele forløbet arbejder deltagerne med et udviklingsprojekt for egen virksomhed. Inden starten på uddannelsen afholdes en samtale med den enkelte deltager. Samtalen foregår i virksomheden og har til formål at afklare den enkeltes mål med at deltage i uddannelsen.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 12

Tid og sted

Modul 1:

10. - 12. marts 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 2:

27. - 28. april på 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 3:

1. - 2. juni 2010 på Entreprenørskolen, Ebeltoft.

Modul 4:

13. - 14. september 2010 på Entreprenørskolen, Ebeltoft.

Modul 5:

28. - 29. oktober 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 6:

22. - 23. november 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 7:

7. december 2010 hos TEKNIQ, Glostrup.

Alle modulerne afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 58.400,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

Uddannelsen udbydes i samarbejde med Dansk Byggeri og Danske Malermestre

Rekvirer separat brochure.

»» Afdelingslederuddannelse

– Det 21. århundredes leder

Virksomhederne har brug for ledere, der udvikler og styrer afdelinger, så de opnår forretningsmæssig succes!

I dag stilles der store krav til virksomhedens ledere. De skal dels følge med i de forretningsmæssige udfordringer og dels sikre, at alle i organisationen løbende udvikler sig således, at virksomheden hele tiden matcher kundernes krav og forventninger.

Udvikling af virksomheden og dens ledere og medarbejdere er en forudsætning for at opnå den forretningsmæssige succes.

Formål

Uddannelsen sikrer, at virksomhedens værdier og visioner kommer fra papir til virkelighed. Uddannelsen sætter kursisten i stand til – både strategisk og taktisk – at navigere effektivt i en virkelighed, der konstant er under forandring. Der opnås en højere grad af selvindsigt, og der defineres mål for, hvordan man kan udvikle sig som leder og som person.

Hvem bør deltage?

Leder af en ledergruppe. Minimum 2 års ledererfaring på nuværende lederniveau. Strategisk og økonomisk ansvar for afdelingen.

Kursusindhold

Uddannelsen er opbygget i 6 moduler af henholdsvis 3, 2 og 1 dags varighed og har følgende overskrifter:

- »» Lederen som person
- »» Lederen som værdibærer
- »» Lederen som udvikler
- »» Lederen som problemløser
- »» Lederen som successkaber
- »» Lederen som gennemfører.

Form

Uddannelsen kombinerer teoretiske og praktiske opgaver. Under hele forløbet arbejdes der med et virksomhedsrettet projekt, hvor konsulenterne indgår som sparringspartnere. Inden kursusstart afholdes samtale med en konsulent.

Samtalen foregår i virksomheden og har til formål at afklare kursistens mål med uddannelsen.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 16.

Tid og sted

Modul 1:

22. - 24. september 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 2:

27. - 28. oktober 2010 på Fuglsangcentret, Vejle.

Modul 3:

29. - 30. november 2010 på Fuglsangcentret, Vejle.

Modul 4:

18. - 19. januar 2011 på Fuglsangcentret, Vejle.

Modul 5:

2. - 3. marts 2011 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 6:

24. august 2011 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modulerne 1 til 5 afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag og modul 6 fra kl. 9.00 til 16.00.

Kursusafgift

Kr. 48.300,00 ekskl. moms. I kursusprisen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

Rekvirer separat brochure.

» Fagentreprise Lederuddannelse

– Lederuddannelse for overmontører

Formål

- » Styringen af egen fagentreprise
- » Sparringspartner til projektleder
- » Øget opmærksomhed på risici i projektet
- » Samarbejdsorienteret
- » Formidling af budskaber.

Hvem bør deltage?

Overmontøren, der udøver ledelsesfunktionen i en fagentreprise i størrelsesordenen 0 til 15 mio. kr. samt overmontøren for servicesvende og mindre entrepriser.

Kursusindhold

Uddannelsen er opbygget i 5 moduler, hver af 2 dages varighed, som afvikles med ca. 1 måneds mellemrum og består af følgende hovedemner:

Modul 1: Lederrollen

Modul 2: Regnskab og økonomi

Modul 3: Entrepriseret

Modul 4: Entreprisestyring

Modul 5: Møde- og forhandlingsteknik.

Fagentreprise Lederuddannelsen gennemføres i samarbejde med interne/eksterne konsulenter og undervisere. Under hele uddannelsen er der en individuel træningsopgave på lederrollen.

Deltagerantal

Min. 14 - maks. 20.

Tid og sted

Modul 1:

6. - 7. september 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 2:

11. - 12. oktober 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 3:

8. - 9. november 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Modul 4:

6. - 7. december 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Modul 5:

10. - 11. januar 2011 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Alle moduler afvikles fra første dag kl. 9.30 til anden dag kl. 15.30.

Kursusafgift

Kr. 29.200,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

Rekvirer separat brochure.

» Servicelederuddannelsen

– Lederuddannelse for mellemledere

Formål

At give deltagerne en grundlæggende uddannelse i personaleforhold med fokus på ledelse og samarbejde, hvor deltagerne sættes i stand til at motivere, coache og lede personalet samt konkret viden inden for kontraktjura og planlægning.

Hvem bør deltage?

Overmontører for servicesvende, arbejdsledere og ledere med mere end 1 års ledelsesansvar.

Kursusindhold

- » Personlighed og lederstil
- » MBTI Type Indikator
- » Dialogbaseret ledelse
- » Distanceledelse
- » Arbejdsmarkedslovgivning
 - Aftaleret
 - Planlægning af tid og opgaver
- » Forandringsledelse
- » Værdibaseret ledelse
- » Mødeledelse og præsentationsteknik.

Form

Uddannelsen er et sammenhængende forløb. Undervisningen veksler mellem korte teoretiske oplæg og praktisk træning. Deltagernes egne erfaringer inddrages i undervisningen. Mellem modulerne arbejdes der med personlige projekter, som kan anvendes direkte i det daglige arbejde.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 16.

Tid og sted

Modul 1:

15. - 16. marts 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Modul 2:

19. - 20. april 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Modul 3:

17. - 18. maj 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Modul 4:

14. - 15. juni 2010 Hotel Søfryd, Jyllinge.

Alle moduler afvikles fra første dag kl. 9.30 til anden dag kl. 16.00.

Kursusafgift

Kr. 24.900,00 ekskl. moms. I kursusprisen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.



»» Ny i lederrollen

– Kursus i at få gennemslagskraft som leder

Formål

At blive klædt på til den nye udfordring. Få inspiration og værktøjer til at finde sin personlige lederstil og få testet sine lederegenskaber.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til medlemmer og ledende medarbejdere med mindre end 2 års erfaring. Lederaspiranter med begrænset ledererfaring.

Kursusindhold

- »» Lederadfærd
- »» Personlig udvikling
- »» Samarbejde på tværs i virksomheden
- »» Samtaletræning
- »» Gennemslagskraft (assertiv adfærd)
- »» Ledernes magtbaser
- »» Ansvar og kompetence
- »» Delegering
- »» Værdier
- »» Feedback
- »» Erfaringsudveksling.

Form

Med udgangspunkt i deltagerens egne erfaringer trænes og udvikles de færdigheder, som er en forudsætning for, at man kan udvikle sig som leder. Ved hjælp af teoretiske modeller kortlægges sammenhængen mellem personlig adfærd og udfyldelse af lederrollen.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 10.

Tid og sted

Den 22. - 24. marts 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Kurset afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 9.900,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Ansættelsessamtaler

– De rigtige medarbejdere hver gang!

Formål

At den enkelte mester eller leder bliver bedre til at gennemskue en ansøgers faglige, sociale og psykologiske kvalifikationer i forhold til den funktion, der skal udføres, og de værdier virksomheden ønsker at efterleve.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og ledende medarbejdere med personaleansvar.

Kursusindhold

- »» Ansættelsesprocessen
- »» Job- og personanalyse
- »» Ansættelsesforhold
- »» Hvad må og kan man spørge om?
- »» Strukturering af et ansættelsesinterview
- »» Forberedelse og gennemførelse af ansættelsessamtaler
- »» Systematisk vurdering og beslutning
- »» Ansættelsesbeviser.

Form

Med udgangspunkt i korte faktuelle oplæg trænes deltagerne i de forskellige elementer af ansættelsessamtalerne. Efter hver træningsrunde vil der være feedback og erfaringsudveksling, som fører til øgede kompetencer. Ud fra de aktuelle situationer vil der blive samlet op på:

- »» de arbejdsretlige problemer, som de viser sig i praksis,
- »» den måde lederen/mesteren har klaret situationen på.

Denne arbejdsform betyder, at undervisningen varetages af en proceskonsulent og en fagretlig konsulent i et fællesskab.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 14.

Tid og sted

Den 18. november 2010 kl. 8.45 - 17.00 på Comwell, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Forhandlingsteknik

– Den dygtige og fleksible forhandler

Formål

At deltagerne bliver i stand til at planlægge og gennemføre en forhandling, der sikrer et godt resultat for begge parter. Deltagerne opnår endvidere en større personlig sikkerhed i forhandlingssituationen samt øget opmærksomhed på betydningen af et godt forhandlingsmiljø.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til ledere, der ofte befinder sig i en forhandlingssituation, hvad enten det er med kunder, leverandører eller medarbejdere. Der forudsættes en vis erfaring med forhandling.

Kursusindhold

- »» Grundlæggende kommunikationsstrategier
- »» Personlig gennemslagskraft
- »» Det psykologiske spil i en forhandling
- »» Forhandlingens fire grundtrin
- »» Det gode forhandlingsmiljø
- »» Et forhandlingsresultat - to vindere
- »» Sådan etableres interessefællesskab
- »» Håndtering af den frække modpart
- »» Træning i forhandlingssituationer.

Form

Kurset veksler mellem korte teoretiske oplæg og praktisk træning med efterfølgende feedback. I tilbagemeldingen vil fokus være på den enkelte deltagers styrker og udviklingsområder som forhandler.

Deltagerantal

Min. 6 - maks. 9.

Tid og sted

Den 1. - 2. november 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Kurset afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 6.800,00 ekskl. moms. I kursusrprisen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Præsentationsteknik

– Sådan forbedrer du din præsentation

Formål

At den enkelte deltager efter kurset har fået forbedret sine evner som formidler gennem spændende præsentationer.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig målrettet til ledere med begrænset erfaring i at præsentere forslag, ideer, projekter og lignende for en større gruppe.

Kursusindhold

- »» Præsentationsteknik
 - strukturering af budskab
 - visualisering
 - anvendelse af av-udstyr, herunder Power Point
- »» Persontyper og præsentationsstil
 - Kropssprog.

Form

Korte, teoretiske oplæg til brug for den enkeltes præsentationsform. Endvidere arbejdes der med at professionalisere den enkeltes præsentationer.

Som hjælpemiddel i træningsforløbet anvendes ITV.

Deltagerne kan med fordel medbringe eksempler på egne præsentationer.

Deltagerantal

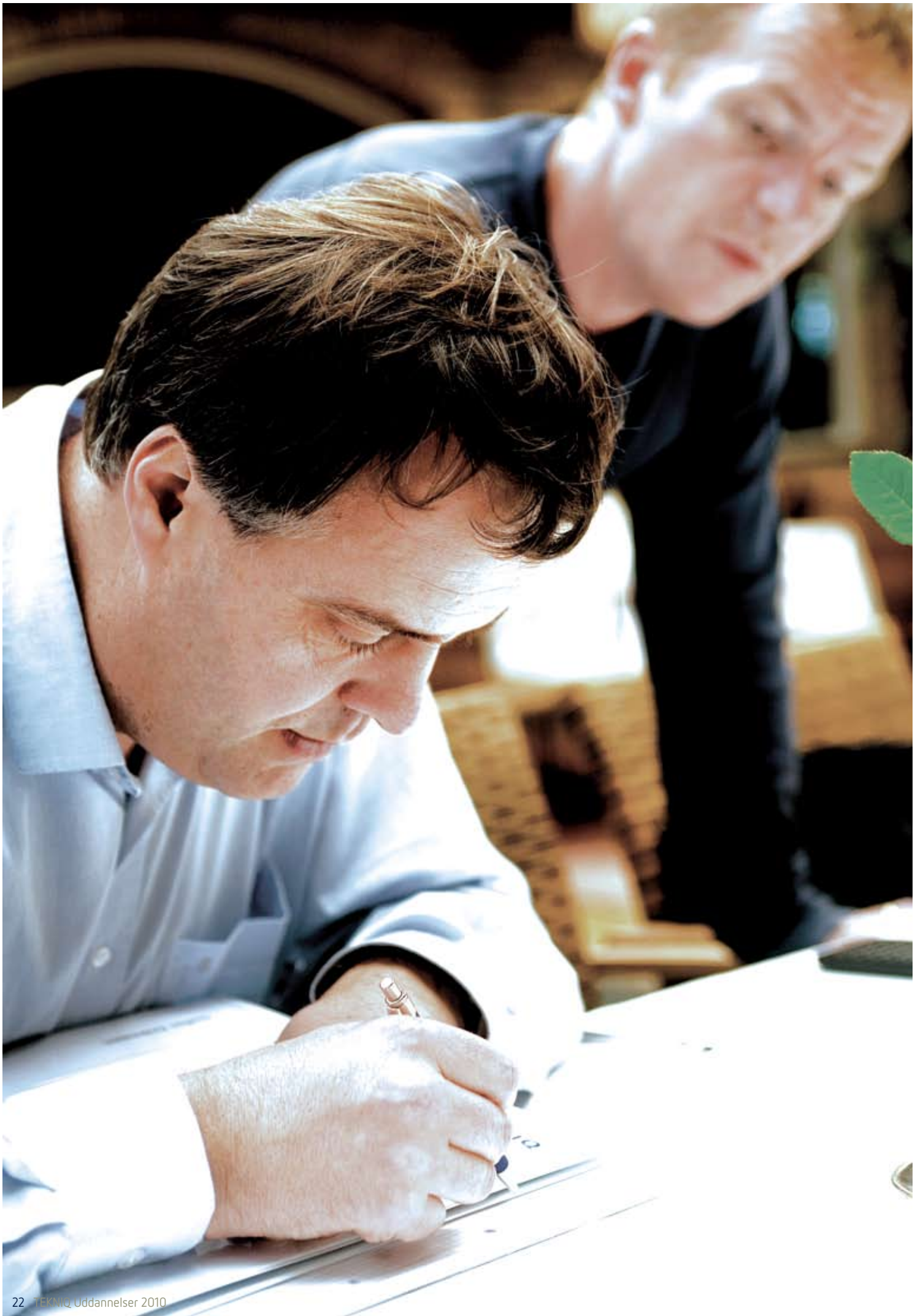
Min. 6 - maks. 9.

Tid og sted

Den 1. juni 2010 kl. 9.00 - 17.00 på Karlslunde Strand Kursus-Center, Karlslunde.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.



» Medarbejder-udviklingssamtaler

- Kursus i at lære at beherske en medarbejderudviklingssamtale, at vurdere medarbejdernes engagement og kunne se, hvorledes de kan udvikles til gavn for både virksomhed og medarbejder.

Formål

Deltagerne får en ramme for medarbejderudviklingssamtalen og bliver i stand til at gennemføre en medarbejderudviklingssamtale i en god, konstruktiv og motiverende atmosfære. De bliver fortrolige med de psykologiske processer i samtalen og får afprøvet forskellige teknikker til f.eks. at få medarbejderen til at åbne sig. Videre får deltagerne en forståelse for sammenhængen mellem medarbejderudviklingssamtalen og den generelle kompetenceudvikling af virksomheden.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og ledende medarbejdere, der ønsker at gennemføre medarbejderudviklingssamtaler.

Kursusindhold

- » Medarbejderudviklingssamtalens struktur og indhold
- » Forberedelse af samtalen
- » Medarbejderens følelsesmæssige engagement
- » Følelsesmæssig intelligens
- » Afdækning af medarbejdernes kompetencer
- » Se og forstå verbal og nonverbal adfærd
- » Spørge- og lytteteknik.

Form

Præsentation af en model for medarbejderudviklingssamtaler og teknikker til at opnå effektive samtaler. Træningsopgaver i forberedelse og afholdelse af samtalerne med efterfølgende evaluering.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 12.

Tid og sted

Den 5. - 6. oktober 2010 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Kurset afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 6.800,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

» Distancelederen

– Når medarbejderens arbejdsplads er en anden end virksomhedens adresse

Kursus i de særlige betingelser for ledelse, der følger af, at medarbejderne sjældent er samlet.

Formål

Deltagerne får indsigt i distancelederens specielle arbejdsbetingelser. På den måde bliver de i stand til at sikre en høj grad af styring, selv om medarbejderne sjældent eller aldrig er samlet.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig primært til ledere inden for håndværks- og servicebranchen. Deltagerne oplever, at de enten kun har kortvarig daglig kontakt til deres medarbejdere eller kun ser dem med dages mellemrum.

Kursusindhold

- » Lederadfærd
- » Kommunikation
- » Medarbejderloyalitet
- » Styring
- » Opfølgning.

Form

Gennem forskellige øvelser træner deltagerne rollen som distanceleder. Træningen omfatter også en afklaring af de særlige ledelsesudfordringer, en distanceleder arbejder under.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 12.

Tid og sted

Den 6. maj 2010 kl. 9.30 - 16.00 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Samtalen som ledelsesværktøj

– Kursus i at gennemføre vanskelige samtaler på en seriøs måde

Formål

Kursisterne lærer at gennemføre de vanskelige samtaler på en konstruktiv måde. Samtidig bliver lederne bedre til at afdække og håndtere de forskellige problemfelter, der optræder i samtalen, samt at forstå de menneskelige aspekter i situationen.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og ledende medarbejdere, der gerne vil udvikle deres kompetencer som personaleleder.

Kursusindhold

- »» Samtaletræning (ved f.eks. irettesættelser, advarsler, afskedigelser eller stress)
- »» Kropssprog
- »» Spørge- og lytteteknikker
- »» Krisereaktioner.

Form

Kurset veksler mellem korte teoretiske oplæg og praktisk træning. Rollespil, cases og efterfølgende diskussioner sætter fokus på den enkelte deltagers stærke og svage sider i samtalsituationen.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 10.

Tid og sted

Den 11. oktober 2010 kl. 9.30 - 17.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Motivation af medarbejdere

– Den motiverende leder

Formål

- »» At give indblik i, hvad der motiverer
- »» At give lederen redskaber til at udløse motivation hos medarbejderne
- »» At skabe forståelse og sammenhænge mellem lederstil og motivation
- »» At få indblik i og opnå færdigheder i, hvordan medarbejderne bliver selvkoordinerende.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og ledende medarbejdere, som ønsker at forstå, hvad det er for mekanismer, som motiverer os som mennesker - dels lederen selv og dels medarbejderne.

Kursusindhold

- »» Hvad motiverer - indre og ydre motivation?
- »» Hvordan motiverer du dine medarbejdere?
- »» Lederstil og motivation - hvordan ser du på dine medarbejdere?
- »» Den motiverende leder - redskaber til motivation.

Form

Kurset veksler mellem korte teoretiske oplæg og praktisk træning. Rollespil og cases sætter efterfølgende fokus på den enkelte deltager som den motiverende leder.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 12.

Tid og sted

Den 3. - 4. februar 2010 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Kurset afholdes fra kl. 9.30 den første dag til kl. 16.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 6.800,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Ledelse og konflikthåndtering

– Trin 1

Formål

Deltagerne får forståelse for rollen som mediator (aktiv sparringspartner) i konfliktløsning. Det betyder, at lederen bliver bedre til at håndtere konflikter på arbejdspladsen, eksempelvis blandt medarbejderne.

Hvem bør deltage?

Ledere, som vil være bedre til at afbøde konflikter, eller gå ind og løse eksisterende konflikter på arbejdspladsen.

Kursusindhold

- »» Konflikter på arbejdspladsen
- »» Konflikthistorie
- »» Principper i mediation (konfliktløsningsmodel)
- »» Aktiv lytning og reframing
- »» Empati i mediatorrollen
- »» Konflikthens betydning for fremtiden.

Form

Kurset veksler mellem korte teoretiske oplæg, praktiske opgaver og debatter.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 14.

Tid og sted

Den 25. januar 2010 kl. 9.30 - 17.00 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Ledelse og konflikthåndtering

– Trin 2 – Workshop

Evnen til at være en god konfliktløser kan optrænes. På dette kursus vil vi arbejde videre ud fra den grundlæggende forståelse af konfliktbegrebet, konflikttrappen og de arbejdsmetoder, som blev præsenteret på kurset Ledelse og konflikthåndtering trin I.

Formål

Deltagerne bliver gennem aktiv deltagelse og konkrete træningssituationer endnu bedre til at gå ind i en konflikt på en hensigtsmæssig måde og derved få skabt grundlaget for en konstruktiv løsning.

Hvem bør deltage?

Ledere og mestre, der har en grundlæggende forståelse for teorierne om konfliktbegrebet, som ønsker at udvide deres kompetencer i forhold til konflikthåndtering.

Det forudsættes, at deltagerne som minimum har deltaget på kurset Ledelse og konflikthåndtering trin I, Afdelingslederuddannelsen eller Ejerlederuddannelsen.

Kursusindhold

- »» Kort om konfliktbegrebet set i forskellige perspektiver
- »» Konfliktsky eller konfliktskabende adfærd
- »» Konfliktløsende adfærd herunder mediation
- »» Løsning af konkrete arbejdskonflikter
- »» Aktuel lovgivning eller arbejdsmarkedsregler inddrages i fornødent omfang.

Form

Kort resumé af teorier og modeller om konflikthåndtering med vægt på deltagernes erfaringer med konflikthåndtering. Herefter drøftelse af konkrete konfliktsituationer med forslag til håndtering af sagen og eventuelle løsningsforslag. Afslutningsvis træning i konfliktløsning ud fra specifikke sager. Der vil så vidt muligt blive taget udgangspunkt i deltagernes konfliktsituationer.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 14.

Tid og sted

Den 15. november 2010 kl. 9.30 - 17.00 på Hotel Søfryd, Jyllinge.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Assertionstræning

– Vejen til øget selvsikkerhed

Formål

At deltagerne efter kurset er i stand til at kommunikere mere frit med andre i pressede situationer. Deltagerne får en oplevelse af, hvordan de med små adfærdsændringer kan styre en samtale i en positiv retning, opnå større anerkendelse og øget selvtillid.

Hvem bør deltage?

Kurset er åbent for alle, der har lyst til at arbejde med personlig udvikling og styrke selvværdet.

Kursusindhold

- »» Gennemslagskraft ved hjælp af assertiv adfærd
- »» Den assertive udtryksform i ord og handling
- »» Teknikkerne i assertiv adfærd
- »» Sådan tackles en vanskelig modstander
- »» Hop ud af flinkeskolen og sig fra på den gode måde
- »» Ligeværdig og respektfuld kommunikation.

Form

Kurset veksler mellem korte teoretiske oplæg, opgaver, træning i assertiv adfærd og afsluttes med fokus på den enkeltes udviklingsmål.

Deltagerantal

Min. 6 - maks. 9.

Tid og sted

Den 8. april 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Personlighed og typer

– Bliv klogere på dig selv

Myers-Briggs Type Indikator, som indikerer de personlige præferencer, man har i forhold til:

- »» Hvor du foretrækker at rette din energi
Som eksempelvis indikerer, om man generelt foretrækker at arbejde i grupper, eller om man foretrækker at arbejde med tingene selv, inden gruppen samles.
- »» Hvorledes du foretrækker at modtage indtryk
Vil man helst have informationen detaljeret og systematisk eller i overskrifter og springende?
- »» Hvordan du foretrækker at træffe afgørelser
Træffes beslutninger ud fra logiske, rationelle betragtninger eller ud fra subjektive holdninger og opfattelser?
- »» Hvilken livsstil du har antaget.

Nogle trives bedst med faste strukturer og andre med fleksible rammer.

Trin II afdækker fem adfærdsfacetter inden for hver af de fire dimensioner. Disse i alt 20 facetter kan tilsammen give dig en god viden om din unikke måde at opleve og udtrykke din psykologiske type på.

Eksempelvis din foretrukne adfærd i forbindelse med:

- »» konfliktløsning
- »» problemløsning
- »» beslutningsprocesser
- »» forandringsprocesser.

Formål

Deltagerne får mulighed for at få afklaret deres MBTI (Myers-Briggs Type Indikator) type og derigennem opnå en større forståelse for egne og andres foretrukne måder at kommunikere på. Endvidere vil de opnå en dybere forståelse for egen type og den adfærd, der kan knytte sig til den foretrukne måde at fungere på.

Arbejdet med MBTI trin II vil derfor gøre deltagerne bedre i stand til at iagttage og forstå forskellene mellem personer med samme MBTI-type eller ligheden mellem mennesker med forskellige typer.

Hvem bør deltage?

Mestre og ledende medarbejdere, der ønsker at arbejde med egen psykologiske type.

Indhold

- » MBTI-typebestemmelse
- » MBTI-selvafklaring
- » Hver type sin styrke
- » Kommunikation og type
- » Nye handlingsmønstre ud fra typeforståelsen
- » Trin II-facetterne.

Form

MBTI trin II testen vil blive sendt pr. mail til individuel besvarelse, som returneres i udfyldt stand, således at typeprofilerne kan blive scoret og præsenteret i afklaringssamtalen.

Der vil blive vekslet mellem dialog, aktiv stillingtagen og teori.

Efter tilmeldingen bliver du kontaktet for at indgå aftale om tidspunkt for samtalen (varighed ca. 2 timer + efterfølgende telefonisk opfølgningssamtale).

Samtalerne afholdes i Glostrup, Århus eller Nyborg.

Test og kursusafgift

Kr. 6.000,00 ekskl. moms.

» Personlig effektivitet

Formål

- » At give tips og tricks til lederen i dagligdagen
- » At komme fra planlægning til eksekvering
- » At rette fokus mod det rigtige (det vigtigste)
- » At give et bredt kendskab til de mange muligheder på nettet
- » At blive bevidst om motiverende og adfærdsændrende dialogformer
- » At tilsikre, at mål kendes og nås.

Kursusindhold

- » 80/20 reglen
- » Få styr på din e-mail-boks
- » 7 gode vaner
- » Hamsterhjulet - uddelegering
- » Det vigtigste først
- » Hvordan møder? - stand-up-møder - dialogformer
- » De 3 vigtigste spørgsmål, du bør stille dine medarbejdere
- » Hvad er twitter-facebook-flickr-youtube-stumble, og kan det anvendes i din forretning?
- » Quicktour på, hvad du gratis kan få og anvende på nettet - eksempelvis e-mail-backup-fotoarkiv-videobibliotek-hjemmeside design-blogs, konkurrentovervågning osv.
- » Mini udviklingsworkshop til generering af nye ideer
- » Hvordan gøres mål synlige for alle (scoreboard-vision-board)?
- » Positiv psykologi.

Form

Vekselvirkning mellem teoretiske indlæg, små videoer, besøg på internetsider og små hurtige inddragende dialogfora og en enkel workshop på 1 time. En e-bog i pdf-format udleveres med alle overheads og links til relevante sites og værktøjer.

Deltagerantal

Min 12 - maks. 18.

Tid og sted

Den 14. april 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.900,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer



»» Skal lederne stå distancen, har de brug for sparring, netværk, uddannelse, udvikling og dialog med andre ledere

»» Personlig planlægning

Formål

- »» At give en ny udbytterig indfaldsvinkel til den personlige planlægning af tid og aktiviteter
- »» At klargøre vigtigheden af, at det også omhandler planlægning på omgivelsernes vegne
- »» At deltagerne bliver bekendt med egne ressourcer
- »» At gøre hverdagen sjovere.

Kursusindhold

- »» Er planlægning muligt i DIT job?
- »» De 4 nøgleord
- »» Frihedsgrader
- »» Omgivelses- og beslutningsvariable
- »» Rundkørslen - din hverdag
- »» Ja til telefoner, mails, fax og alt det andet, men hvordan?
- »» Mere ishockey og flere gipsben
- »» Viljen vælger virkeligheden
- »» Produktionschefens historie
- »» Kalender - ja selvfølgelig, men din egen!
- »» Her er din status - hvordan kommer du videre?
- »» Salamimetoden
- »» Prioritering - sådan!
- »» Kaniner og aber i planlægningen
- »» KIMP - KML.

Form

Inspirerende, igangsættende og humoristisk kursusform med små deltageraktiverende opgaver. Bøgerne "En ting ad gangen" og "Ti ting til tiden" indgår som kursusmateriale.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 20.

Tid og sted

Den 2. juni 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Markedsføring og positionering af din virksomhed

Formål

Formålet med kurset er at give deltagerne indsigt i og viden om redskaber, der kan bruges i markedsføringsøjemed. Kurset giver svar på, hvordan forskellige medier kan bruges til at profilere virksomhederne i lokalsamfundet. Samtidig sætter kurset deltagerne i stand til at udarbejde en markedsføringsstrategi, som på længere sigt kan bidrage til at øge indtjeningen.

Hvem bør deltage?

Ejerledere med små eller mellemstore virksomheder, der ønsker at arbejde strategisk med markedsføring og positionering af egen virksomhed.

Kursusindhold

Punkter, som berøres på kurset:

- »» Virksomhedens strategi i et markedsføringsperspektiv
- »» Tilrettelæggelse af det effektive budskab/den gode historie
- »» Forskellige medier i markedsføringen
 - Hjemmeside
 - Pressemeddelelser
 - Pjecer
 - Andre medier
- »» Udarbejdelse af en markedsføringsstrategi.

Form

Undervisningen vil være en blanding af oplæg og praktiske øvelser. Det forventes, at deltagerne selv medvirker aktivt ved øvelserne.

Deltagerne vil blive bedre til at gennemskue, hvordan effektive budskaber formuleres, og hvordan de serveres for målgruppen. Derudover får deltagerne lejlighed til at udarbejde en kommunikationsstrategi for egen virksomhed.

Kurset er et introduktionskursus, og alt efter deltagernes interesser og erfaringer vil der være mulighed for at gå videre med markedsføringsdiskussionen - f.eks. i forhold til virksomhedens strategi, vision, mission og værdier.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 18.

Tid og sted

Den 27. januar 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Grundlæggende salg for ledere og indehavere

Formål

Kurset er et praktisk orienteret forløb rettet mod dig, som arbejder med salg til din virksomheds kunder.

Du bliver klædt på i alle salgets faser, deriblandt spørgeteknikker, præsentationsteknik og behandling af indvendinger.

Hvem bør deltage?

Medarbejdere, som har til opgave at sælge og vedligeholde virksomhedens kunder. Uanset om du har erfaring inden for salg eller ej, vil du få et stort udbytte af dette kursus.

Kursusindhold

Du vil blive trænet inden for følgende grundlæggende hovedområder:

- »» salgsfaser
- »» spørgeteknikker
- »» præsentationsteknik
- »» indvendingbehandling
- »» få værktøjer til, hvordan du lukker ordren
- »» sælg på værdier i stedet for på rabat.

Form

Praktisk og teoretisk træning i plenum og i grupper med tid til den enkelte deltager i træning af egne salgsmæssige udfordringer.

Deltagerantal

Min. 12. - maks. 20.

Tid og sted

Den 23. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 Middelfart KursusCenter.

Kursusafgift

Kr. 2.750,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Nye kunder – nye kampagner

Formål

For at kunne få succes med at hverve nye kunder til din virksomhed skal der en målrettet indsats til. Ofte bliver nye tiltag enten ikke til noget, eller udbyttet er meget ringe, fordi strukturen mangler.

Vi følger på kurset en salgskampagne fra den spæde start og helt til slut. Vi træner de værktøjer, der skal til for, at du som leder har styr på alle akter i kampagnen, og dermed opnår det fulde udbytte af jeres indsats for at tilføre virksomheden nye ordrer. Via internettet viser vi, hvordan der søges efter relevante kundeemner.

Hvem bør deltage?

Ledere og ledende medarbejdere.

Kursusindhold

- »» Hvor og hvordan findes relevante kundeemner? Vi bruger på kurset en database på internettet.
- »» Hvordan iværksættes en effektiv salgskampagne?
- »» Hvordan ser et effektivt kampagnebrev ud?
- »» Hvordan følger jeg op på kampagnen?
- »» Hvordan holder jeg styr på nye kunder og kontaktpersoner?

Form

Kurset bliver afholdt i en humoristisk og uformel tone med stor vægt på inddragelse af alle deltagere.

Til kurset bør deltagerne hver især medbringe en ide til en kommende kampagne i egen virksomhed, som deltageren tager udgangspunkt i under hele kurset.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 18.

Tid og sted

Den 25. august 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos Comwell, Holte.

Kursusafgift

Kr. 3.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Salg af tekniske løsninger

Formål

Kurset er et praktisk orienteret forløb rettet mod dig, som arbejder med salg til din virksomheds kunder. Der trænes hovedsageligt i salg til erhvervskunder.

Du bliver klædt på i alle salgets faser, deriblandt spørgeteknikker, præsentationsteknik og behandling af indvendinger. Desuden trænes du i salgsp psykologi, økonomisk argumentation og bookning af møder til nye kunder.

Hvem bør deltage?

Medarbejdere, som har til opgave at sælge og vedligeholde virksomhedens kunder.

Medarbejdere, der har til opgave at opdyrke nye kunder.

Medarbejdere, der sælger tekniske og komplicerede løsninger.

Kursusindhold

Du vil blive trænet inden for følgende grundlæggende hovedområder:

- » Salgsfaser
- » Spørgeteknikker
- » SPIN-teknik (åbne for kunder, der har valgt en konkurrent)
- » Præsentationsteknik
- » Hvordan "oversætter" du svært forståelige tekniske udtryk, så din kunde forstår de fordele, han opnår?
- » Sørg for at få ordren
- » Introduktion til effektiv mødebooking - Erhvervskunder
- » Sensorisk skarphe d: Aflæs betydningen af din kundes øjenbevægelser
- » Hvilken mennesketype er din kunde? Og hvordan bør du agere over for de forskellige typer?
- » Videoptagelser med relevante cases
- » Personlig handlingsplan for hver enkelt deltager.

Form

Praktisk og teoretisk træning i plenum og i grupper, med tid til den enkelte deltager i træning af egne salgsmæssige udfordringer.

Der udleveres træningskort til hver deltager, som deltageren bør have fokus på til kursusdag 2.

Deltagerantal

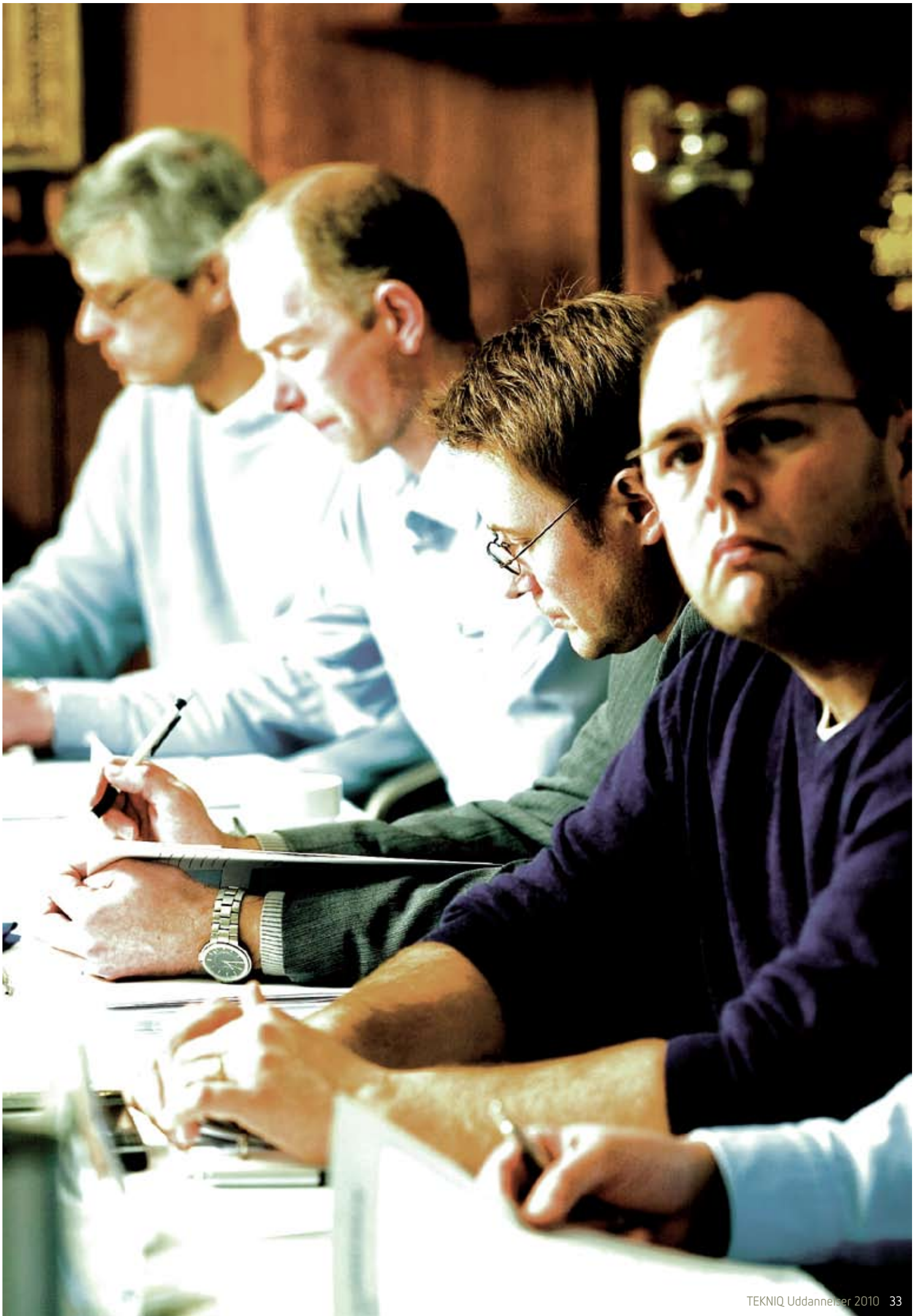
Min. 12 - maks. 18.

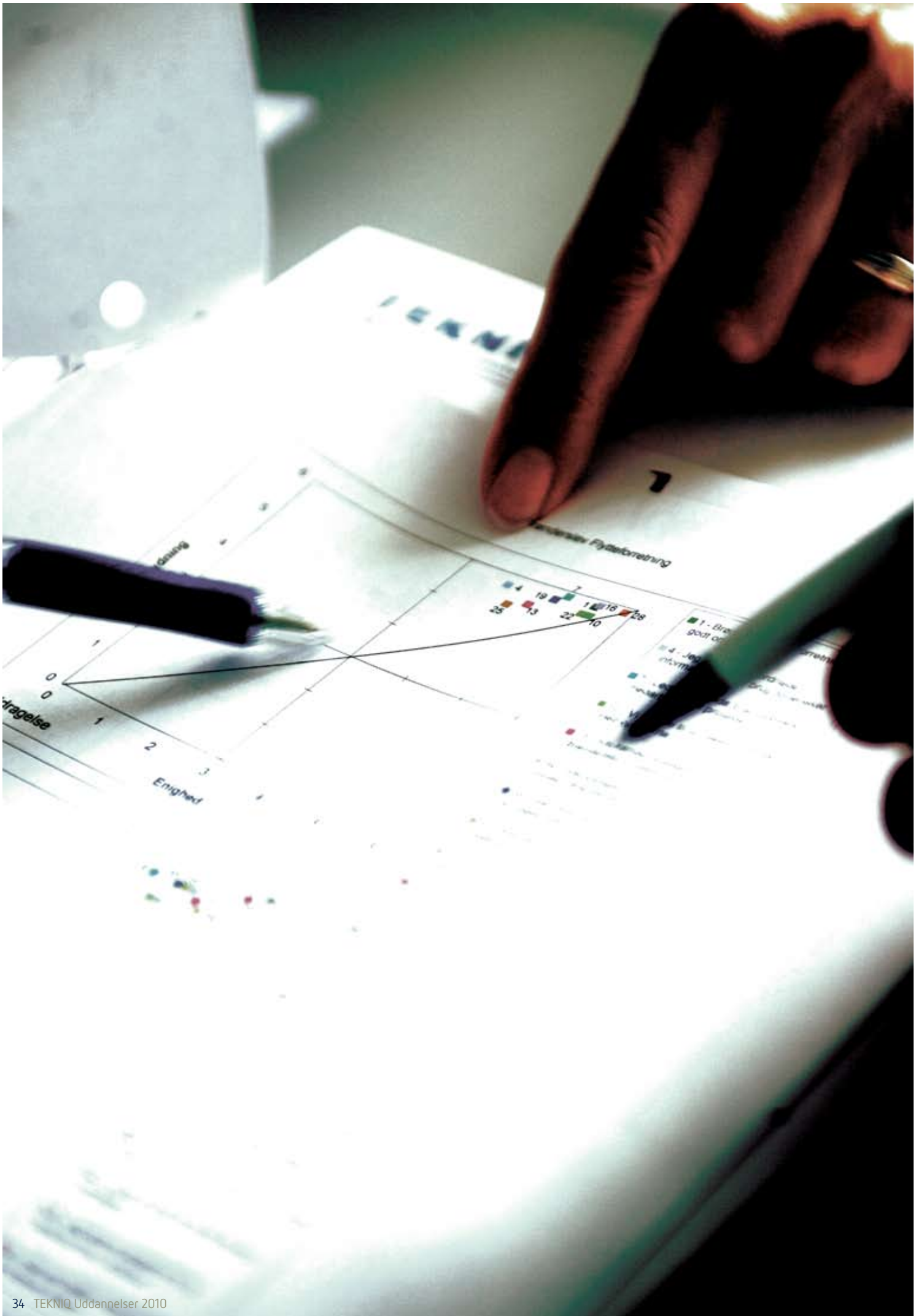
Tid og sted

Den 20. april 2010 og 28. april 2010 på Comwell, Sorø, begge dage kl. 9.00 - 16.00.

Kursusafgift

Kr. 5.500,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.





» Salg af energirigtige løsninger

Formål

Kurset er et praktisk orienteret forløb rettet mod dig, som arbejder med salg til din virksomheds kunder. Der trænes både i salg til private og erhvervskunder.

Du bliver klædt på i alle salgets faser, deriblandt spørgeteknikker, præsentationsteknik og behandling af indvendinger. Desuden trænes du i salgpsykologi, økonomisk argumentation og bookning af møder til nye kunder.

Hvem bør deltage?

Medarbejdere, som har til opgave at sælge og vedligeholde virksomhedens kunder. Medarbejdere, som har til opgave at opdyrke nye kunder.

Der vil være fokus på energirigtige løsninger. Medarbejdere, som sælger energirigtige løsninger vil derfor få stort udbytte af kurset.

Kursusindhold

- » Du vil blive trænet inden for følgende grundlæggende hovedområder:
- » Salgsfaser
- » Spørgeteknikker
- » Præsentationsteknik
- » Hvordan sælges energirigtige løsninger med vigende tilskudsordninger?
- » Luk ordren
- » Økonomisk argumentation, der sælger din løsning
- » Introduktion til effektiv mødebooking - private og erhvervskunder
- » Sensorisk skarphed: Aflæs betydningen af din kundes øjenbevægelser
- » Hvilken mennesketype er din kunde? Og hvordan bør du agere over for de forskellige typer?
- » Videoptagelser med relevante cases
- » Personlig handlingsplan for hver enkelt deltager.

Form

Praktisk og teoretisk træning i plenum og i grupper, med tid til den enkelte deltager i træning af egne salgsmæssige udfordringer.

Der udleveres træningskort til hver deltager, som deltageren bør have fokus på til kursusdag 2.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 18.

Tid og sted

Den 21. september 2010 og den 28. september 2010 hos Comwell, Holte, begge dage kl. 9.00 - 16.00.

Kursusafgift

Kr. 5.500,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Kundeanalyse

Er jeres kunder tilfredse?
Ved du, om kunden er tilfreds med jeres ydelser og priser?
Oplever kunderne, at de får mere, end de betaler for?

For andre har svaret på spørgsmålene betydet

»» **En meget positiv oplevelse, hvor vi vil arbejde videre med det, vi har fået at vide. Vi føler, der er noget, vi kan gøre bedre. - Et par kritikpunkter gjorde et stort indtryk. Jeg vil anbefale andre at få sådan en undersøgelse."**

(Norman El-Installationer)

»» **Det har været overraskende og spændende - rapporten var meget positiv, og det kom lidt bag på mig - selv om jeg godt vidste, vi gjorde et godt stykke arbejde."**

(Jørn Wismann EI I/S)

En kundeanalyse giver

- »» fokus på kundernes oplevelser
- »» fokus på, om der er sammenhæng mellem priser og ydelser
- »» fokus på jeres arbejde
- »» fokus på jeres serviceniveau
- »» et samlet billede af jeres virksomhed
- »» kendskab til, hvor virksomheden kan forbedres
- »» kunder, der er glade for at blive spurgt.

Kampagnepris

Kundeanalyse, indledende og afsluttende møde gennemføres for kr. 8.000 ekskl. moms ved aftale inden 30. april 2010, derefter er prisen kr. 9.950,00 ekskl. moms.

Hvordan?

På et møde med jer drøftes forholdet til jeres kunder, og I udvælger de kunder, vi skal kontakte. Efterfølgende gennemfører vi telefoninterviews. Der udarbejdes en samlet rapport, der indeholder en sammenligning af kundernes oplevelse af jeres virksomhed og virksomhedens egen oplevelse samt anbefalinger i forhold til en fremtidig indsats.

Kontakt

TEKNIQ, Tine Emilie Pedersen, tlf. 43 43 60 00 eller team2 a/s, Charlotte Grønbæk/Lene Skovsgaard Sørensen, tlf. 70 20 12 70.

Andre, der har gennemført kundeanalysen

Arne Hald IS, Insta. Knud Kirkegaard, Instal. Niels E. Jensen, El Dau, John Pedersen AS, Kim Vissing, Michael Wullf, Emil Sørensen Eftf., Eckholt, BE Installationer, Skals Installationsforretning, Resenbro EI & VVS AS.

»» Salg for servicemontører

Formål

Kurset er et praktisk orienteret forløb rettet mod dig, som arbejder med en ikke direkte sælgende kontakt til din virksomheds kunder eller står for at skulle stifte bekendtskab hermed.

Hvem bør deltage?

Medarbejdere, som har en direkte kontakt til virksomhedens kunder uden at besidde en sælgende funktion. Fælles er, at det at sælge er en forholdsvis ukendt situation, og din grundholdning er, at det drejer sig om service over for din kunde.

Kursusindhold

Du vil blive trænet inden for følgende grundlæggende hovedområder:

- »» Hvordan udvikler jeg mig selv fra at være serviceleverandør til også at være løsningsleverandør?
- »» Hvordan lærer jeg at identificere købsområder og signaler herpå?
- »» Hvordan får jeg aftaler/ordrer og mersalg?
- »» Hvordan lukker jeg ordrer/aftaler her og nu?
- »» Personlig handlingsplan for hver enkelt deltager.

Udbytte

På kurset vil du:

- »» lære de fundamentale værktøjer til Service Salg
- »» blive trænet i den praktiske brug af disse værktøjer
- »» blive trænet af praktikere, som til daglig bevæger sig i den "sælgende verden", som kender til virksomhedens konditioner og problemer og som kender løsningsmodellerne, du skal bruge i givne situationer.

Værktøjer og færdigheder

Du vil opnå værktøjs- og færdighedsmæssig indsigt i:

- »» grundlæggende kommunikation
- »» kontaktskabende adfærd
- »» initiativ og styring, energi, udstråling og motivation
- »» at sælge på din tillidsbank
- »» spørgemetodik
- »» ideproduktion og -præsentation
- »» indvendinger og behandling heraf.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 20.

Tid og sted

Den 15. juni 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Middelfart KursusCenter.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Overenskomster og love for arbejdsmarkedet (el)

Formål

At give deltagerne kendskab til de overenskomst- og lov-mæssige bestemmelser for beskæftigelse af elektrikere, lærlinge/elever samt funktionærer.

Hvem bør deltage?

Mestre, overmontører, ledende medarbejdere og medarbejdere beskæftiget med lønadministration.

Kursusindhold

- »» Elektrikeroverenskomsten
- »» Arbejdstid, fleksibel arbejdstid
- »» Funktionærlignende ansættelsesforhold
- »» Fastsættelse af timeløn
- »» Tillidsrepræsentantens funktion
- »» Arbejds miljø
- »» Feriekortordningen
- »» Uddannelsesforhold
- »» Sygedagpenge
- »» Efteruddannelse
- »» Funktionærbestemmelser
- »» Nye lønsystemer.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 9. - 11. november 2010 på Hotel Kronprinds Frederik, Fredericia.

Kurset afholdes fra kl. 10.00 den første dag til kl. 13.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 7.150,00 ekskl. moms. I kursussen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Overenskomstfravigende lokalaftaler

Formål

At give deltagerne indblik i de muligheder, som blev skabt ved overenskomstfornyelsen 2007 med hensyn til indgåelse af overenskomstfravigende lokalaftaler. Herudover vil kurset indeholde elementer af forhandlingsteknik og gode råd om, hvordan man skaber et godt samarbejds klima i virksomheden/afdelingen.

Hvem bør deltage?

Virksomhedsejere og ledende medarbejdere med ansvar for løn- og lokalaftaler.

Kursusindhold

- »» Gennemgang af overenskomstregler og lovgivning
- »» Tips til gode metoder som forhandler
- »» Erfaringsudveksling
- »» Cases baseret på deltageres erfaringer og/eller foreliggende eksempler.

Form

På kurset veksles mellem korte teoretiske oplæg, diskussion og praktisk træning. Rollespil, cases og efterfølgende diskussioner sætter dels fokus på deltageres stærke og svage sider i forhandlingssituationen, dels på de ideer og aftaleelementer, som deltagerne kan drage nytte af i deres egne virksomheder.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 28. september 2010 kl. 9.30 - 16.30 på Middelfart KursusCenter.

Kursusafgift

kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Sygedagpengeloven og reglerne om barselsorlov

Formål

At give deltagerne en opdateret viden om sygedagpengeloven med særlig vægt på de ændringer, som er gennemført i relation til mulighedserklæringer og arbejdsgivers pligt til samtaler med sygemeldte medarbejdere. Herudover gennemgås reglerne om barselsorlov og refusion.

Hvem bør deltage?

Kurset er primært rettet mod de personer i virksomhederne, som forestår den daglige løn- og personaleadministration, herunder håndtering af sygeløn/-dagpenge.

Indhold

- » Gennemgang af sygedagpengeloven sammenholdt med overenskomstens regler om sygeløn
- » Refusion fra kommunen - blanketter og frister
- » Regler for sygemelding, tro- og love- samt lægeerklæringer
- » Gennemgang af reglerne om orlov ved graviditet og barsel samt arbejdsgivers mulighed for refusion.

Form

Kurset vil blive afviklet som forelæsning med praktiske øvelser.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 27. maj 2010 kl. 9.30 - 16.00 på Hotel Kronprinds Frederik, Fredericia.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Ferieloven

Formål

At give deltagerne en opdateret viden om ferieloven.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til virksomhedsledere og medarbejdere med ansvar for ferieberegning, -planlægning og udbetaling af feriepenge.

Kursusindhold

- » Hvem er omfattet af ferieloven?
- » Optjening af ferie
- » Varsling af ferie
- » Modregning i feriepenge
- » Læringsferieret
- » Feriekortordningen.

Endvidere vil overenskomsternes bestemmelser om feriefri-dage blive gennemgået.

Form

Kurset vil blive afviklet som forelæsning med praktiske øvelser.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 9. september 2010 kl. 9.30 - 16.00 på Hotel Kronprinds Frederik, Fredericia.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Løn- og personaleforhold (vvs)

Formål

At give deltagerne grundigt kendskab til den del af overenskomsterne og prislisterne samt de lovbestemmelser, der har direkte betydning for løn- og personaleadministration.

Hvem bør deltage?

Kontorpersonale, medarbejdende ægtefæller og andre, der i det daglige arbejder med lønberegninger og personaleforhold.

Kursusindhold

- »» Gennemgang af overenskomsten, herunder tillæg som skur-, smuds- og zonepenge, feriepenge og SH-betaling samt sygedagpenge og barsel
- »» Gennemgang af de forskellige lønsystemer herunder akkordforhold
- »» Reglerne omkring afholdelse af ferie og feriefridage
- »» Dagpengereglene, herunder 1. 2. og 3. ledighedsdag samt vejrlig
- »» De særlige regler for elever/lærlinge.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 4. - 5. oktober 2010 på Byggecentrum, Middelfart.

Kurset afholdes fra kl. 10.00 den første dag til kl. 15.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 4.800,00 ekskl. moms. I kursusprisen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Rør- og fjernvarmeprislister (vvs)

Formål

At give et indgående kendskab til prislisterne, indgåelse af akkordaftaler og afregning af akkorder.

Hvem bør deltage?

Mestre, overmontører og andre arbejdsledere, der i hverdagen har brug for et indgående kendskab til prislisterne.

Kursusindhold

- »» Indgåelse af akkordaftaler
- »» Prislisterens opbygning og indhold
- »» Akkordregnskaber
- »» Kritik af akkordregnskaber
- »» Afslutning af akkorden
- »» Behandling af faglig strid.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 9. - 10. juni 2010 på Hotel Kronprinds Frederik, Fredericia.

Kurset afholdes fra kl. 10.00 den første dag til kl. 15.00 den sidste dag.

Kursusafgift

Kr. 4.800,00 ekskl. moms. I kursusprisen er almindelig forplejning, drikkevarer og overnatning inkluderet. Forbrug af minibar, telefon og transport til/fra kursusstedet er for egen regning.

»» Den tekniske installationsbranche har i dag et professionelt image. Kunderne er generelt tilfredse med de ydelser, som bliver leveret.



»» Funktionærloven og funktionærlignende ansættelser

Formål

At give deltagerne en opdateret viden om funktionærloven og kendskab til de overenskomstmæssige betingelser og omkostninger ved ansættelse af timelønnede medarbejdere på funktionærlignende vilkår under såvel el- som vvs-overenskomsterne.

Hvem bør deltage?

Kurset er primært rettet mod arbejdsgivere og ledende medarbejdere i virksomhederne, som forestår den daglige personaleadministration, særligt på funktionærområdet.

Kursusindhold

- »» Gennemgang af funktionærloven sammenholdt med overenskomsternes regler om funktionærlignende ansættelse mv.
- »» Gennemgang af de overenskomstmæssige forhold omkring funktionærlignende ansættelser, herunder gennemgang af de ændringer, som afviger fra det almindelige ansættelsesforhold samt de økonomiske konsekvenser af et funktionærlignende ansættelsesforhold.

Form

Kurset vil blive afviklet som forelæsning/oplæg med praktiske øvelser. I forbindelse med gennemgangen af funktionærlignende ansættelser vil deltagerne blive inddelt efter, hvilken overenskomst de er omfattet af.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 22. april 2010 kl. 9.30 - 16.00 på Hotel Kronprinds Frederik, Fredericia.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Grundlæggende arbejdsmiljø – Kursus om arbejdsmiljøregler, ansvar og pligter

Formål

At give deltagerne et grundlæggende kendskab til de regler, ansvar og pligter, som arbejdsmiljøloven med tilhørende bekendtgørelser pålægger arbejdsgivere og arbejdsledere.

Hvem bør deltage?

Arbejdsgivere og ledere, der har behov for grundlæggende kendskab til arbejdsmiljøloven samt ansvar og pligter.

Kursusindhold

- »» Gennemgang af arbejdsmiljølovgivningens opbygning, indhold og tilgængelighed
- »» Gennemgang af ansvar og pligter
- »» APV - et værktøj til systematisering af arbejdsmiljøarbejdet
- »» Inddragelse af arbejdsmiljøkonsulent i arbejdsmiljøspørgsmål
- »» Opbygning af sikkerhedsorganisation
- »» Andre aktuelle emner på området.

Form

Der arbejdes ud fra kendte hverdagssituationer og deltagerens egne erfaringer. Den teoretiske gennemgang krydres med diskussion og gruppearbejde.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 31. august 2010 fra kl. 09.00 - 16.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» AB 92 for praktikere

Formål

At deltagerne får kendskab til og forståelse for AB 92 og standardforbeholdet, at deltagerne får ajourført deres viden om de seneste regler på det entrepriseretlige område og den praksis, der knytter sig hertil.

Hvem bør deltage?

Mestre og ledende medarbejdere, der jævnligt indgår aftaler og udfører entrepriser.

Kursusindhold

- »» Licitation
- »» Aftalegrundlag
- »» Entreprisens udførelse
- »» Sikkerhed og forsikring
- »» Forsinkelse
- »» Betaling
- »» Mangler
- »» Aflevering og eftersyn
- »» Ophævelse og tvister.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 19. januar 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.
Den 8. juni 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Middelfart KursusCenter.
Den 4. november 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Skanderborghus, Skanderborg.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» AB 92 for kendere I

– Indgåelse af kontrakt og arbejdets udførelse

Formål

At deltagerne gennem opgaveløsning får et praktisk kendskab til AB 92, særligt inden for entreprisekontraktens bestemmelser om dokumenternes rangorden, ekstraarbejde samt byggestyring, herunder en nærmere gennemgang af regler og retspraksis. Andre udvalgte områder gennemgås under kurset "AB 92 for kendere II".

Hvem bør deltage?

Mestre og ledende medarbejdere, der har et grundigt kendskab til AB 92 eller har deltaget i kurset "AB 92 for praktikere".

Kursusindhold

- »» Kontraktgrundlaget
- »» Byggemøder
- »» Ændringer i arbejdet.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 16.

Tid og sted

Den 16. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Comwell, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» AB 92 for kendere II

– Byggesagens afslutning forcering og mangler

Formål

At deltagerne gennem opgaveløsning samt gennemgang af regler og voldgiftspraksis får et praktisk kendskab til AB 92. Af særligt udvalgte områder kan nævnes mangler og aflevering. Andre udvalgte områder gennemgås under kurset "AB 92 for kendere I".

Hvem bør deltage?

Mestre og ledende medarbejdere, der har et grundigt kendskab til AB 92 eller har deltaget i kurset "AB 92 for praktikere".

Kursusindhold

- »» Forsinkelse og tidsfristforlængelse mv.
- »» Aflevering og mangler.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 16.

Tid og sted

Den 14. september 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Comwell, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 1.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» AB 92 – Forcering

Formål

At deltagerne får kendskab til, i hvilket omfang en entreprenør er pligtig at forcere med henblik på afkortning af byggeperioden.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og ledende medarbejdere, der jævnligt indgår entrepriseaftaler og har kendskab til AB 92.

Kursusindhold

Gennemgang af forholdet mellem fristforlængelse, rimelige foranstaltninger til at modvirke forsinkelse, trussel om dagbod og økonomi i øvrigt ved en forlængelse af byggeperioden.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 16.

Tid og sted

Den 22. november 2010 kl. 16.00 - 19.00 med efterfølgende middag på Hotel Hedegaarden, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 1.000,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Projektledelse – kom godt i gang

– Et endagskursus for den nye eller kommende projektleder

Formål

At give deltagerne forståelse for projektets natur og ruste dem til arbejdet som projektledere. Kurset lægger specielt vægt på at indprente projektlederen en stor ansvarfølelse for projektet samt opøve "rettidig omhu" i forbindelse med specifikation og planlægning af projektet.

Hvem bør deltage?

Kommende eller nyudnævnte projektledere. Kurset kan også med fordel benyttes som inspiration til en nyetableret projektgruppe, inden denne går i gang med det egentlige projektarbejde.

Kursusindhold

- »» Hvad er et projekt?
- »» Hvad vil det sige at være projektleder?
- »» Projektlederens værktøjer.

Form

Kurset bliver afviklet som forelæsning med praktiske øvelser.

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 12.

Tid og sted

Den 1. februar 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Køb og salg af virksomhed

Formål

At den enkelte deltager efter kurset ved, hvilke muligheder og konsekvenser, der er ved køb og salg af virksomheder, der henholdsvis er personligt ejede eller i selskabsform.

Hvem kan deltage?

Kurset henvender sig til mestre og indehavere, der har et ønske om at opkøbe nye virksomheder eller sælge eksisterende virksomhed.

Kursusindhold

- »» Hvad gør en virksomhed interessant?
- »» Forretningsmæssige overvejelser
- »» Selskabsretlige overvejelser
- »» Skattemæssige overvejelser
- »» Forberedelse af virksomheden til salg
- »» Hvad koster en virksomhed?
- »» Vigtige dokumenter ved overdragelse af virksomhed.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag, casearbejde samt erfaringsudveksling.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 20.

Tid og sted

Den 30. november 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.700,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Økonomi 0

– Fra bilag til bogholderi

Kursus i de basale og daglige problemstillinger, der skal løses i forbindelse med bogføring og afstemning.

Formål

At den enkelte deltager efter kurset bliver bedre rustet til at håndtere de daglige problemstillinger i forbindelse med bogføringen, herunder administration af bl.a. moms og afgifter.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre uden bogholderi- og økonomierfaring samt deres regnskabsmedarbejdere, der ønsker en introduktion til de basale og daglige problemstillinger, som skal løses i forbindelse med bogføring og afstemning, herunder opbygning/opstart.

Kursusindhold

- » Bogholderiets opbygning (det dobbelte bogholderi)
- » Lovmæssige krav til et bogholderi
- » Kontoplanen
- » Den daglige bogføring
- » De periodiske afstemninger
- » Afregning af moms, afgifter og skatter
- » Rapportering.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag, casearbejde og erfaringsudveksling.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 13. april 2010 kl. 9.30 - 17.00 på Comwell, Sorø.

Kursusafgift

Kr. 2.300,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Økonomi 1

– Fra bogholderi til regnskab

Kursus i økonomistyring, økonomirapporteringer samt forberedelse til årsregnskabet.

Formål

At den enkelte deltager efter kurset bliver bedre rustet til at varetage bogholderiet, bruge bogholderiets oplysninger via rapporteringer samt forberede udarbejdelsen af årsregnskabet.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre, bogholdere og regnskabsmedarbejdere med praktisk erfaring.

Kursusindhold

- » Forberedelse til årsrapport
- » Forretningsgange
- » Økonomistyring
- » Økonomirapportering
- » Edb-anvendelse og systemer
- » Praktiske problemstillinger
- » Samarbejdspartnere.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag, casearbejde og erfaringsudveksling.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 18. august 2010 kl. 9.30 - 17.00 på Karlslunde Strand KursusCenter, Karlslunde.

Kursusafgift

Kr. 2.300,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Økonomi 2

– Fra regnskab til daglig ledelse

Kursus i aktiv anvendelse af bogholderiet og dets rapporter.

Formål

At den enkelte deltager efter kurset bliver bedre rustet til at bruge bogholderiet og rapporteringer herfra til den daglige styring af virksomheden med fokus på indtjening og likviditetsstyring.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og regnskabsmedarbejdere med praktisk erfaring.

Kursusindhold

- » Økonomirapportering
- » Rapporteringer fra bogholderiet – anvendelse af disse
- » Sammenhæng mellem bogholderi og for-/efterkalkulation
- » Indtjening – mulighed for styring
- » Likviditeten – aktiv styring og påvirkning af denne
- » Fra bogholderiet – og videre til et budget.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag, casearbejde og erfaringsudveksling.

Deltagerantal

Min. 10 – maks. 20.

Tid og sted

Den 16. september 2010 kl. 9.30 – 17.00 på Middelfart KursusCenter.

Kursusafgift

Kr. 2.300,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Økonomi 3

– Kursus i at analysere sit regnskab

Formål

At den enkelte deltager efter kurset kan opbygge værktøjer til at analysere regnskaber og opbygge en enkel økonomistyringsmodel via det interne regnskab.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til regnskabsmedarbejdere og mestre med en vis regnskabsforståelse svarende til deltagelse på kurset Økonomi 2.

Kursusindhold

- » Indholdet af ledelsesrapportering
- » Hvordan opbygges et løbende ledelsesrapporteringssystem ud fra nøgletal og bogholderi?
- » Sagsstyring med hjælp fra økonomiske nøgletal
- » Periodisering af omkostninger og indtægter.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling.

Deltagerantal

Min. 10 – maks. 20.

Tid og sted

Den 26. oktober 2010 kl. 09.30 – 17.00 på Middelfart KursusCenter.

Kursusafgift

Kr. 2.300,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Kvalitetssikring i byggeriet

Formål

At give deltagerne viden og inspiration til opbygning af en sagsbestemt kvalitetssikring i forbindelse med udførelse af en entreprise, hvor bygherren har stillet krav om kvalitetssikring. (Kvalitetssikringshåndbog).

Hvem bør deltage?

Installatøren eller den ledende medarbejder med ansvar for kvalitetssikring af en entreprise.

Kursusindhold

Virksomheden skal i højere grad levere en aftalt ydelse til den rigtige pris. For at sikre overblik og kvalitet skal den aftalte kvalitetssikring være en del af entreprisekontrakten. På kurset gives inspiration til opbygningen af virksomhedens kvalitetssikring, så den opfylder lovens krav, men også bliver et aktivt værktøj i sikringen af dokumentation for leveret arbejde efter kundens ønsker.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 9. februar 2010 kl. 9.00 -16.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Stærkstrømsbekendtgørelse for elektriske installationer

Afsnit 6. Kursus 1

Formål

Målet med kurset er at give deltagerne et kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6 elektriske installationer (SBei).

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som ønsker at få kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- »» Gyldighedsområde
 - Formål og grundlæggende principper
 - Opslagsteknik
- »» Definitioner og ordforklaringer
- »» Kort gennemgang af de forskellige netsystemer
- »» Beskyttelse mod elektriske stød
- »» Beskyttelse ved SELV og PELV
- »» Herunder lavvolts belysningsanlæg
- »» Kort gennemgang af de krav, der er til beskyttelse imod direkte berøring
- »» Beskyttelse mod indirekte berøring
- »» Herunder potentialudligning (hovedudligningsforbindelser og supplerende udligningsforbindelser)
- »» Automatisk afbrydelse af forsyningen
- »» Anvendelse af materiale af klasse II
- »» Boliginstallationer.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar, debat)

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20

Tid og sted

Den 26. januar 2010, kl. 9.00 - 16.00 på Hornstrup Kursuscenter, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Stærkstrømsbekendtgørelse for elektriske installationer

Afsnit 6. Kursus 2

Formål

Målet med kurset er at give deltagerne et dybere kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6 elektriske installationer.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som ønsker at få dybere kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursisterne bør have en viden, som svarer til kursus 1.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » Overstrømsbeskyttelse
 - Valg af ledningssystemer efter danske og IEC-regler.
- » Adskillelse og afbrydning
 - Hvor og hvornår skal der være afbryder og adskiller i installationen?
- » Områder med badekar eller bruser
- » Idriftsætning, drift og vedligehold
- » Nye skærpede krav til dokumentation
- » Vedligeholdelse.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar, debat).

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 31. maj 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Karlslunde Strand KursusCenter, Karlslunde.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Stærkstrømsbekendtgørelse for elektriske installationer

Afsnit 6. Kursus 3

Formål

Målet med kurset er at give deltagerne et dybere kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6 elektriske installationer.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som ønsker at få dybere kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursisterne bør have en viden, som svarer til kursus 1.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » Installationer i landbrug
- » Installationer på byggepladser
- » Installation i medicinske områder
- » Installation af tavler
- » Idriftsætning, drift og vedligehold
- » Nye skærpede krav til dokumentation
- » Vedligeholdelse.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar, debat).

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 6. oktober 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Karlslunde Strand KursusCenter, Karlslunde.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Eftersyn og afprøvning af elinstallationer

efter afsnit 6 Kapitel 61

Formål

- » At give deltagerne kendskab til kravene i stærkstrømsbekendtgørelsens kapitel 61 (eftersyn og afprøvning af installationer).
- » At styrke deltagernes kendskab til de forskellige målinger, (i teori og praksis), som er krævet i stærkstrømsbekendtgørelsen.
- » At orientere om de krav, som findes i sikkerhedskvalitetsstyringssystemet (SKS).

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som har kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » En gennemgang af de krævede eftersyn og afprøvningsud fra stærkstrømsbekendtgørelsen krav i kapitel 61
- » En gennemgang af de krav, som findes til dokumentation i SKS-systemet inden for eftersyn og afprøvning
- » Praktiske øvelser på installationstavler i:
 - beskyttelseslederens gennemgående elektriske forbindelse
 - installationens isolationsmodstand
 - beskyttelse ved adskillelse af strømkredse ved SELV eller PELV
 - automatisk afbrydelse af forsyningen
 - polaritetsprøve
 - funktionsprøver.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling og praktiske øvelser på tavler/installationer.

(Spørgsmål/svar, debat).

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 16. juni 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Maskindirektivet

– Elektrisk materiel på maskiner

Formål

- » At give deltagerne kendskab til den overordnede opbygning af systemet med de direktiver, som er relevante for et elfirma (maskindirektivet MD, lavspændingsdirektivet LVD og EMC-direktivet) og det system af standarder, som findes under maskindirektivet
- » At give deltagerne kendskab til standarden EN 60204-1 (elektrisk materiel på maskiner).

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som har kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » Maskindirektivet
 - hvornår er noget omfattet af maskindirektivet?
 - hvem har ansvaret for det udførte arbejde?
- » Elektrisk materiel på maskiner (EN 60204-1)
- » Hvor er grænsen mellem den elektriske installation og maskinen?
- » Forsyningen til maskinen og forsyningsadskiller og evt. arbejdsafbryder
- » Styrekredse på maskinen, herunder risikovurdering af maskinen
- » Ledningssystemer på maskinen, herunder mærkning af leder og klemmer m.m.
- » Afprøvning af den færdige maskine.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar, debat).

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 3. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Lavspændingstavler EN 60439

Formål

- »» At give deltagerne kendskab til den overordnede opbygning af systemet med de direktiver, som er relevante for et elfirma (lavspændingsdirektivet LVD og EMC-direktivet) og det system af standarder, som findes under direktiverne
- »» At give deltagerne kendskab til de regler, som findes for konstruktion og dokumentation af lavspændingstavler
- »» At give deltagerne kendskab til standarden EN 60439-1 til 5 (lavspændingstavler).

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som har kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- »» Gyldighedsområde, definitioner
 - andre normer og standarder
 - CE-mærkning
- »» Mekaniske forhold
 - formopdeling og temperatur
- »» Kortslutningsforhold
 - fastlæggelse af kortslutningsstrømme
 - dimensionering af interne ledere
- »» Beskyttelse mod elektrisk chok
 - beskyttelse mod direkte og indirekte berøring
- »» Prøve- og kontrolbestemmelser
 - type- og rutineprøver
- »» Bestemmelser for ændring af tavler
- »» Mærkning og dokumentation.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar, debat).

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 28. oktober 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.250 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Opbygning og auditering af SKS-systemer

Med indførelse af tredjepartskontrol fra 2008 vil mange virksomheder have behov for at færdiggøre deres SKS-system eller have ønske om at få det til at fungere bedre. Den interne audit, som er et krav hos alle virksomheder med ansatte, er et godt redskab til at eftervise, om systemet er indført og anvendes i virksomheden og kan også tjene som middel til at afsløre spild og skabe forbedringer.

- »» Mangler du den endelige færdiggørelse?
- »» Vil du forbedre dit SKS-system?
- »» Vil du undgå spild og skabe forbedringer?
- »» Har du problemer med at gennemføre intern audit?
- »» Vil du være godt rustet før en tredjepartskontrol?

Formål

At give deltagerne

- »» kendskab til Sikkerhedsstyrelsens krav til SKS-systemer
- »» kendskab til etablering/opbygning af SKS-systemer
- »» kendskab til generelle auditteknikker og -metoder
- »» et værktøj til nemt selv at gennemføre intern SKS-audit.

Hvem bør deltage?

SKS-ansvarlige i virksomheder med ansatte medarbejdere.

NB! Kurset er ikke relevant for énmandsvirksomheder.

Kursusindhold

- »» Etablering / udarbejdelse af SKS-system
- »» Gennemgang af det udleverede materiale
- »» Gennemgang af de 16 SKS-krav
- »» Forslag til opfyldelse af kravene
- »» Gennemgang af praktiske eksempler.

Audit

- »» Planlægning
- »» Forberedelse
- »» Gennemførelse af audit
- »» Rapportering af audit
- »» Opfølgning
- »» Oplæg til evaluering af SKS-systemet.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 13. april 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.
Den 14. april 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Hedegaarden, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.500,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» EMC-rigtige elektriske installationer – efter EMC-direktivet og stærkstrømsbekendtgørelsen afsnit 6.

Formål

Målet med kurset er at give deltagerne et kendskab til de regler, som findes i EMC-direktivet og stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som ønsker at få kendskab til EMC-direktivets krav til apparater og faste anlæg, og hvad der i den forbindelse kan anses for "god teknisk praksis".

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » EMC-direktivet
 - Apparater
 - Faste anlæg
- » CE mærkning
 - Fabrikantens rolle
 - Elinstallatørens rolle
- » Stærkstrømsbekendtgørelsen afsnit 6
 - EMC i installationer
- » Maskiner / Tavler
 - Hvem har ansvar for dette?
 - Hvordan dokumenteres dette?
- » God teknisk praksis
 - Dokumentation af dette.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar og debat)

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 6. september 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Eyde, Herning.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Dimensionering af elektriske installationer – efter stærkstrømsbekendtgørelsen afsnit 6.

Formål

Målet med kurset er at give deltagerne et kendskab til de regler, som findes i stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 6 for dimensionering af ledningssystemer.

Hvem bør deltage?

Kurset henvender sig til mestre og medarbejdere, som ønsker at få kendskab til stærkstrømsbekendtgørelsen for elektriske installationer.

Kursister bør have alment kendskab til elektriske installationer.

Kursusindhold

- » Gyldighedsområde
 - Boliginstallationer
 - Andre installationer
- » Overstrømsbeskyttelse
 - Overbelastningsbeskyttelse
 - Kortslutningsbeskyttelse
- » Hvornår er der krav til kortslutningsbeskyttelse?
 - Installationer
 - Tavler
 - Nødforsyninger
 - UPS-anlæg
- » Valg af udstyr til beskyttelse imod
 - overbelastning
 - kortslutninger
- » Elektronisk beregningsprogram
 - FEBDOK.

Form

En vekselvirkning mellem foredrag og casearbejde samt erfaringsudveksling. (Spørgsmål/svar og debat)

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 15. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Byggecentrum, Middelfart.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Energivejledning – installationer

Hvem bør deltage?

Kurset i energivejledning henvender sig til udførende inden for bygnings- og installationsområdet og andre, der beskæftiger sig med bygningsreoverings- og energieffektiviseringsopgaver i små og større bygninger.

Hvorfor deltage?

Der ligger et stort energisparepotentiale, især i den eksisterende bygningsmasse, og det potentiale kan du som energivejleder være med til at realisere. Ved at deltage på et tredages kursus sikrer du dig en ny og bredere viden, der kombinerer din bygnings- og installationstekniske viden med nye løsningsmuligheder på energieffektiviserings- og energibesparelsesområdet til gavn for den enkelte kunde og bygningsejer. Du skaber endvidere bedre forudsætninger for øget aktivitet og dermed øget omsætning i din virksomhed.

Kursusindhold

På kurset vil du få indsigt i og lejlighed til gennem case og eksempler at arbejde med en række forslag til energispareløsninger. Du vil få lejlighed til at bringe dine egne erfaringer i spil og drøfte aktuelle problemstillinger med ligesindede og eksperter inden for de enkelte områder. Du vil endvidere blive opdateret på de væsentligste bygnings- og installationstekniske områder.

Form

Kurset gennemføres over 3 dage. Heraf 2 dage med teori/case/øvelser og diskussion og med grundlag i energihåndbogen. På tredjedagen gennemføres praktiske øvelser i udvalgte bygninger med henblik på indøvning og forankring af kursusguidens eksempler på energiløsninger.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 20.

Tid og sted

Den 19. - 21. januar 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Taastrup.

Den 2. - 4. februar 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Århus.

Den 2. - 4. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Taastrup.

Den 16. - 18. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Århus.

Den 13. - 15. april 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Taastrup.

Den 4 - 6. maj 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Århus.

Den 1 - 3. juni 2010 kl. 9.00 - 16.00
alle dage hos Teknologisk Institut, Taastrup.

Kursusafgift

Kr. 5.950,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

Tilmelding skal ske på www.teknologisk.dk

» Opbygning og auditering af KS-systemer

Vvs-branchen har siden 2000 været omfattet af krav om anvendelse af godkendte kvalitetsstyringsystemer som vilkår for autorisation på området.

- » Hvordan er det så gået?
- » Hvad viser erfaringen?
- » Hvor skal vi hen, og hvordan kommer vi det?

Formål

At give deltagerne

- » kendskab til faldgruberne i KS-systemet
- » kendskab til på hvilke områder, der udstedes flest afvigelser
- » kendskab til, hvordan det optimale KS-system virker (forudsætninger og forslag til forbedringer).

Hvem bør deltage?

Vvs-installatøren, den teknisk ansvarlige og andre ledende medarbejdere med ansvar for kvalitetsstyring i vvs-virksomheden.

Kursusindhold

- » Væsentlige krav til KS-systemet v/Arne Hosbond, Sikkerhedsstyrelsen
- » Ændringer på vej i autorisationssystemet v/Arne Hosbond, Sikkerhedsstyrelsen
- » Auditørens oplevelser, erfaringer og forslag til forbedring af systemer.

Deltagerantal

Min. 12 - maks. 18.

Tid og sted

Den 2. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.
Den 6. oktober 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Hedegaarden, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.500,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

» Afløbsinstallationer

Formål

At give deltagerne kendskab til dimensionering og nye bestemmelser om afløbsinstallationer i bygninger.

Hvem bør deltage?

Installatøren eller den ledende medarbejder, der dimensionerer og fører tilsyn med afløbsledninger i bygninger.

Kursusindhold

- » På kurset vil med udgangspunkt i BR08 og DS 432 blive gennemgået udvalgte emner om dimensionering af bygningens afløbssystem, herunder blandt andet udluftning og selvrensningsevne.
- » En gennemgang af begreber og håndregler i forbindelse med bortledning af afløbsvand fra bygninger samt en gennemgang af de seneste regler for udførelse af afløbsinstallationer, så deltageren efter kurset er opdateret på gældende lovgivning, herunder den nyligt reviderede DS 432.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 14. januar 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Vandinstallationer

Formål

At give deltagerne kendskab til dimensionering og nye bestemmelser om vandinstallationer i bygninger.

Hvem bør deltage?

Installatøren eller den ledende medarbejder, der dimensionerer og fører tilsyn med vandinstallationer i bygninger.

Kursusindhold

- »» På kurset vil blive gennemgået eksempler på dimensionering af vandinstallationer, ligesom de tilgængelige rørtyper og -materialer og samlingsmetoder vil blive gennemgået.
- »» De seneste ændringer af regler (herunder normer) for udførelse af vandinstallationer vil ligeledes blive gennemgået, så deltageren efter kurset er opdateret på gældende lovgivning.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 9. marts 2010 kl. 9.00 - 16.00 hos TEKNIQ, Glostrup.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

»» Større kedelcentraler og varmeanlæg

Formål

At give deltagerne mulighed for en optimal vurdering af kedelcentralen og varmeanlæggets driftmæssige funktion

- »» Hvor stammer varmetabene i anlægget fra?
- »» Hvad betyder driftsformen for anlægget?
- »» Hvor ligger besparelserne?

Uanset om anlæggene er fyret med olie eller naturgas, er det vigtigt at have et redskab til at vurdere anlæggets drift. Kurset tager udgangspunkt i anvendelsen af beregningsværktøjet "Gaspro store anlæg".

Hvem bør deltage?

Installatøren eller den ledende medarbejder, der er beskæftiget med service og energioptimering af større kedelcentraler og varmeanlæg.

Kursusindhold

- »» Introduktion til rådgivnings-/beregningsprogrammet "Gaspro store anlæg"
- »» Anlæggenes energimæssige tilstand
- »» Optimeringsforslag
- »» Gennemgang af cases
- »» Praktisk afprøvning af Gaspro.

NB: På kursus udleveres programmet med licens i et år - Medbring egen computer!

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 10. februar 2010 kl. 09.00 - 13.00 med efterfølgende frokost hos TEKNIQ, Glostrup.

Den 12. oktober 2010 kl. 09.00 - 13.00 med efterfølgende frokost hos Aalborg Gasværk.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmateriale.

Kurset afholdes i samarbejde med Dansk Gasteknisk Center (DGC)

Udvikling af insulatio...



»» Gasinstallationer

– Hvad må man, og hvad må man ikke?

Formål

At opdatere deltagerne med den nyeste teknologi på gasinstallationsområdet samt at ajourføre kendskabet til de installationsmæssige krav.

Hvem bør deltage?

Installatøren eller den ledende medarbejder, der arbejder med tilbudsgivning og dimensionering af gasinstallationer mindre end 135 kW.

Kursusindhold

Kurset vil bl.a. omhandle,

- »» Anvendelsen af fleksible rør i gasinstallationer
- »» Nye samlingsmetoder (bl.a. anvendelsen af pressfittings)
- »» Korrekte føringsveje i bygninger
- »» Gasreglementets krav (Nyt F-gasreglement GR-B5)
- »» Cases og beregninger.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 17. marts 2010 kl. 09.00 - 13.00 med efterfølgende frokost hos TEKNIQ, Glostrup
Den 7. oktober 2010 kl. 09.00 - 13.00 med efterfølgende frokost på Hotel Hedegaarden, Vejle.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

Kurset afholdes i samarbejde med Dansk Gasteknisk Center (DGC)

»» Salg af sikringsanlæg – nyt forretningsområde?

Formål

- »» At give deltagerne en orientering og viden om, hvordan øget tryghed og effektive sikringsinstallationer kan sælges og leveres. Der undervises i områderne overvågning, tyveri, brand og meget mere.
- »» Efter kurset vil deltagerne kunne hjælpe deres kunder med at sikre deres virksomheder og øvrige lokaliteter mod indbrud og brand.

Hvem bør deltage?

- »» Installatører og ledende medarbejder fra installationsvirksomheder, der allerede sælger eller overvejer at påbegynde salg af sikringstekniske ydelser.
- »» Installatører eller ledende medarbejdere fra firmaer der overvejer at opnå certificering som AIA- og/eller tv-overvågningsinstallatørvirksomhed.

Kursusindhold

- »» Orientering om økonomien på det danske sikringsmarked
 - Omsætningsfordelingen er på henholdsvis det danske og det engelske marked for sikringsanlæg
 - Kriminalitetsbelastningen i Danmark ved oplysninger og statistik fra politiet
 - Hvordan dæmper vi op for den stigende kriminalitet i Danmark?
 - Hvordan ser fremtidens sikringsanlæg ud? Skal der installeres mange flere overvågningssystemer?
 - Hvad siger lovgivningen?
- »» Hvordan kan elinstallatøren øge sin omsætning og indtjening på dette område?
- »» Forsikrings & Pensions AIA-katalog og AIA-kravspecifikation for AIA-installationsvirksomheder.

Deltagerantal

Min. 10 - maks. 18.

Tid og sted

Den 15. september 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Skanderborghus, Skanderborg.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

»» Salg af tv-overvågning, ajourføring – myndighedskrav og barrierer

Formål

Målet med dette kursus er at opnå en viden om, hvordan lovlige tv-overvågningsanlæg etableres, så de samtidig er teknisk optimale med gode billedoptagelser.

Tv-overvågning er et forretningsområde, der er i stærk vækst af flere årsager. En årsag er lov om tv-overvågning. Den tidligere lov forbød som udgangspunkt overvågning. Den nu gældende lovs udgangspunkt er, at tv-overvågning er tilladt.

Alligevel er det ikke bare lige - der er fortsat mange myndighedskrav, der skal tages højde for.

Hvem bør deltage?

Installatører og ledende medarbejdere, der overvejer eller allerede beskæftiger sig med tv-overvågning.

Kursusindhold

- »» Aktuel lovgivning på tv-overvågningsområdet
- »» Den tekniske udfordring, der ligger i at få et brugbart motiv frem til skærmen
- »» Tv-overvågning som en forebyggende præventiv foranstaltning.
- »» Tv-overvågning som en tryghedsskabende foranstaltning
- »» Tv-overvågning bidrager ved opklaring af hændelser
- »» Etablering af tv-overvågningsanlæg, så anlæggene både opfylder den gældende lovgivning og indfrier de forventninger, kunderne har til anlæggene
- »» Hvordan ser fremtidens overvågningsanlæg ud?
- Er de skjulte/usynlige?
- »» Skal der installeres mange flere tv-overvågningssystemer?

Deltagerantal

Min. 8 - maks. 18.

Tid og sted

Den 15. april 2010 kl. 9.00 - 16.00 på Hotel Skanderborghus, Skanderborg.

Kursusafgift

Kr. 2.250,00 ekskl. moms, inkl. forplejning og undervisningsmaterialer.

» Tilmelding til kurser 2010

FAX ELLER SEND I DAG - TILMELDING KAN OGSÅ FOREGÅ PÅ INTERNET (www.tekniq.dk).

Ja tak, vi vil gerne deltage i følgende kurser (tilmelding er bindende):

Kursusnavn:

Deltagere + fødselsdato

og e-mail:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Kursusnavn:

Deltagere + fødselsdato

og e-mail:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Kursusnavn:

Deltagere + fødselsdato

og e-mail:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Firma:

Medlemsnummer:

Adresse:

Postnummer:

By:

Telefon:

Fax:

Evt. e-mail:

Underskrift:

TEKNIQ Installatørernes Organisation · Paul Bergsøes Vej 6 · DK-2600 Glostrup · Telefon +45 4343 6000 · Fax +45 4343 2103
Internet: www.tekniq.dk · E-mail: tekniq@tekniq.dk

Paul Bergsøes Vej 6

2600 Glostrup

Tlf. +45 4343 6000

Fax: +45 4343 2103

Email: tekniq@tekniq.dk

www.tekniq.dk