

Ny mellemlider, travl virksomhedsejer,
ambitiøs teamleder, erfaren butikschef,
kommende værkfører, uprøvet projektleder...

TAG EN LEDERUDDANNELSE

– og bliv en bedre leder, uanset hvem du er



Business Centret



Århus Købmandsskole

SERIØS OG MÅLRETTET LEDERUDVIKLING

Business Centret indgår i tæt og værdifuldt samarbejde med en lang række virksomheder og institutioner landet over om uddannelsesplanlægning, kompetenceudvikling og fastholdelse af nøglemedarbejdere. Vi har et bredt udvalg af kurser og uddannelsesforløb inden for blandt andet it, økonomi og regnskab, sprog, kommunikation og salg; mange af dem AMU-godkendte forløb, hvortil der kan opnås tilskud og VEU-godtgørelse.

Særligt på ledelsesområdet har vi i en årrække markeret os som Østjyllands førende udbyder af kurser og efteruddannelse. Dels gennem vores grundlæggende lederuddannelser og fagspecifikke kurser, dels gennem branche- og virksomhedstilpassede lederudviklingsforløb, der sigter mod at styrke lige netop de kompetencer, vores kursister har behov for.

I denne folder kan du læse om udvalgte kurser og uddannelser, alle sammen målrettet mod at styrke essentielle lederkompetencer – uanset branche og ledelsesniveau. Har du spørgsmål til et kursus, eller vil du høre mere om dine muligheder for at indgå i et samarbejde, er du meget velkommen til at kontakte os og få en uforpligtende snak.

Business Centret 
Århus Købmandsskole

www.business.aabc.dk
Tlf. 89 36 30 00

GRUNDLÆGGENDE LEDERUDVIKLINGSFORLØB

Start med et solidt fundament

I en stilling med lederansvar har du brug for nogle grundlæggende kompetencer og redskaber for at kunne håndtere hverdagens opgaver og takle nye udfordringer. Business Centrets længere lederudviklingsforløb skaber et solidt fagligt fundament for enhver leder og giver rig mulighed for efterfølgende at bygge oven på med kortere og mere fagspecifikke kurser.

DEN GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE

En kompetencegivende uddannelse for både kommende, nyudnævnte og erfarne ledere. Vi arbejder bl.a. med personlig ledelsesstil, motivation, samarbejde, kommunikation og konflikthåndtering. Uddannelsen består af 5 moduler – i alt 13 kursusdage fordelt over et halvt år.

PRAKTISK PERSONALELEDELSE

Har du gennemført Den grundlæggende lederuddannelse, er det oplagt at supplere med Praktisk personaleledelse. I løbet af 10 kursusdage fordelt over 3-4 måneder arbejder vi med hverdagen som leder, herunder bl.a. ansættelse og afskedigelse, personalesamtaler og coaching.

DEN GRUNDLÆGGENDE PROJEKTLEDERUDDANNELSE

Projektledere og andre, som ofte arbejder med projekter, vil få stor gavn af konkrete værktøjer til at sammensætte det rigtige team, organisere arbejdet i en projektplan, motivere kollegerne og undgå faldgruberne i projektets forskellige faser. Uddannelsen strækker sig over 9 dage, fordelt over 3-4 måneder.

Se priser og datoer for kommende hold
på www.business.abc.dk



FAGSPECIFIKKE LEDELSESKURSER

Målrettet kompetenceudvikling

Business Centret har en række kurser af forskellig varighed inden for økonomi og regnskab, kommunikation, kulturforståelse og sprog samt forandring og konflikthåndtering. Fælles for disse er, at de giver deltagerne nogle specifikke redskaber, der gør den enkelte leder i stand til at løse bestemte typer opgaver og udfordringer i hverdagen.

Læs beskrivelser af fire udvalgte kurser her. Du kan finde flere, mere uddybende kursusbeskrivelser på www.business.aabc.dk.

ØKONOMI FOR LEDERE

Økonomi for ledere er et godt sted at hente viden, forståelse og indsigt, hvis du er økonomiansvarlig, men ikke har en økonomisk uddannelse. Lær bl.a. at anvende budgetter og nøgletal som hjælperedskaber i hverdagen samt at gennemskue virksomhedens regnskab og økonomiske rammer. 12 dage fordelt over ca. et halvt år.

Øvrige ledelseskurser i ØKONOMI OG REGNSKAB: Budget som ledelsesværktøj, Nøgletal og kalkulationer som ledelsesværktøj, Salgsledelse, Tolkning af årsregnskabet, Intensivt regnskabskursus samt Excel-kurserne Pivottabeller, Håndtering af data og Økonomi med Excel.

GENNEMFØRELSE AF PERSONALESAMTALER

Lær at håndtere typiske personalesamtaler om svære emner som sygefravær, motivation, MUS, mv. I løbet af 3 dages kursus bliver du bedre til at håndtere potentielt vanskelige situationer og personlige konfrontationer.

Øvrige ledelseskurser i KOMMUNIKATION: Coaching som ledelsesværktøj, Kommunikation som ledelsesværktøj, Ledelse og samarbejde, Lederens forhandlingsteknik, Systematisk uddannelsesplanlægning og Mødeledelse.

Som kursist vil du opleve, at vi tager udgangspunkt i **dit faglige niveau** og **dine behov**. Mange af vores kurser gennemføres med små hold, så der er **tid til den enkelte**.

NEGOTIATE IN ENGLISH

1-dags-kursus for ledere, som deltager i forhandlinger på engelsk – eller forventer at komme til det. Kurset styrker deltagernes forhandlingskompetencer og giver dem større troværdighed og gennemslagskraft på engelsk.

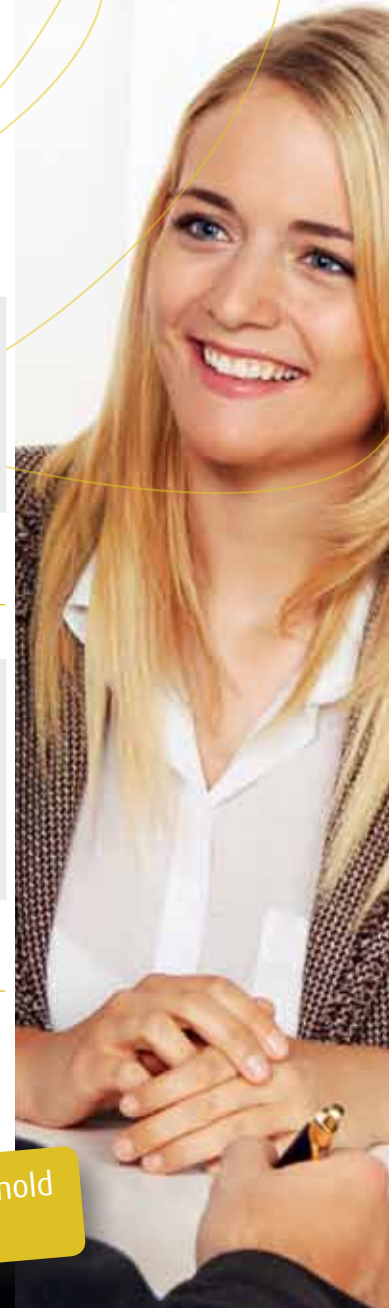
Øvrige ledelseskurser i **KULTURFORSTÅELSE OG SPROG**: Kulturforståelse for ledere i multikulturelle virksomheder og Speak, present, discuss.

FORANDRINGSLEDELSE

Her lærer du over 3 dage at diagnosticere og lede dynamiske processer på et operationelt niveau. Kurset omhandler bl.a. de krav, der stilles til lederen i en forandringssituation, og hvordan forandringerne påvirker virksomhedskulturen.

Øvrige ledelseskurser i **FORANDRING OG KONFLIKTHÅNDTERING**: Anvendelse af situationsbestemt ledelse og Konflikt håndtering som ledelsesværktøj.

Se priser og datoer for kommende hold på www.business.aabc.dk





”Som konsulent skal jeg have evnen til at sætte mig ind i, hvad en given virksomhed har behov for, og hvordan de behov imødekommes bedst muligt. Samtidig arbejder jeg som underviser med at give det enkelte menneske de redskaber og kompetencer, som han eller hun skal bruge. Det skaber en god sammenhæng.”

- Mette G. Sutherland, konsulent i ledelse

NYE PERSPEKTIVER på ledelse

”Det faglige indhold på Den grundlæggende lederuddannelse var lige det, vi havde ledt efter. På kurset fik vi nye redskaber til den daglige ledelse, og vi fik bekræftet – og udfordret – nogle af vores metoder. Samtidig lærte vi rigtig meget af den daglige sparring med andre ledere, fra forskellige brancher og stillinger. Det var et stort plus, at deltagerne på holdet var meget forskellige, da det gav nogle helt andre perspektiver på ledelse. Efter kurset er vi blevet mere bevidste om, hvorfor vi gør, som vi gør, så vi kan justere og optimere vores ledelse.

Ingen af os er uddannede inden for regnskab, og med Økonomi for ledere kunne vi for en overkommelig pris få det grundlæggende på plads. Kurset har givet os en øget forretningsforståelse og sat os i stand til at gennemskue og analysere virksomhedens årsregnskab.”

- Mikael Conley, Wildside A/S

Mikael Conley er medejer af it-virksomheden Wildside A/S, som beskæftiger ni ansatte med design og udvikling af hjemmesider. Han har sammen med medejer Dan Jensen gennemført Den grundlæggende lederuddannelse samt Økonomi for ledere på Business Centret.



wildside A/S



VIRKSOMHEDSTILPASSEDE forløb

Business Centrets konsulenter arbejder sammen med en række virksomheder og organisationer om udvikling og afvikling af kurser og uddannelsesforløb, der imødekommer netop de behov, den enkelte kunde måtte have. Uanset branche, behov og ambitionsniveau giver vi gerne vores bud på, hvordan et kompetenceudviklingsforløb kan tilrettelægges optimalt i forhold til jeres ønsker.

KONSULENTYDELSER

Vi oplever ofte, at mindre virksomheder, som ikke har volumen eller ressourcer til at opretholde egen HR-afdeling, har svært ved at overskue uddannelsesplanlægning og de administrative opgaver, der knytter sig hertil. Oplever du i din virksomhed eller organisation behov for rådgivning og sparring omkring uddannelsesplanlægning eller andre HR-relaterede udfordringer, står vores konsulenter naturligvis til rådighed.

PROFESSIONELLE konsulenter

Business Centret har et stærkt team af konsulenter, som både varetager undervisning samt udøver konsulentopgaver for vores kunder. Vi er i tæt kontakt med erhvervslivet og ved derfor, hvilke kompetencer og ydelser der efterspørges. Ved løbende at opdatere vores kursuskatalog sikrer vi, at vi altid kan bidrage til at styrke vores kunders kompetencer på afgørende områder.

Læs mere om vores konsulenter og konsulent-ydelser på www.business.abc.dk



KURSER I LEDELSE

– og meget mere

Business Centret er med egen profil og ledelse en selvstændig afdeling på Århus Købmandsskole. Vi er således en del af en stor organisation med mange års erfaring med undervisning, uddannelse og kompetenceudvikling på forskellige niveauer.

Business Centret tilbyder meget andet end ledelseskurser. Vi har et omfattende katalog af kurser og uddannelser inden for it, økonomi og regnskab, medarbejderudvikling, kommunikation, sprog samt salg og markedsføring.

Læs mere på www.business.aabc.dk

Business Centret



Århus Købmandsskole

Sønderhøj 9
8260 Viby J
Tlf. 8936 3000
Fax 8936 3030
business@aabc.dk
business.aabc.dk